



Чернівецька міська рада  
Управління освіти Чернівецької міської ради  
**КОРОВІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
(Коровійський ліцей)

вул.Шкільна,1-А, с.Коровія, Чернівецький район, Чернівецька область, 60410, тел./факс: +38(03734) 36298,  
ел.адреса: [cvlyceumkoroviya@gmail.com](mailto:cvlyceumkoroviya@gmail.com) , сайт: <https://koroviya-lyceum.e-schools.info/>, код згідно з ЄДРПОУ 22849799

## ПРОТОКОЛ

засідання атестаційної комісії Коровійського ліцею

10.10.2024

№1

**Всього** членів атестаційної комісії (далі – АК) – 7 осіб (комісія діє відповідно до наказу по закладу від 20.09.2024 р. №141/ОД

**Присутні** – 7 осіб (Лупуляк Ольга Георгіївна, голова атестаційної комісії; Білик Лілія Анатоліївна, секретар комісії; Усата Оксана Володимирівна, член комісії; Деліцой Тетяна Теофілівна, член комісії, голова профкому (залучений ро роботи АК представник профспілкового комітету, відповідно до рішення ПК від 20.08.2024 р. №68); Зіневич Віоріка Петрівна, член комісії; Рюхтіна Юліана Василівна, член комісії; Чобан Валентина Антонівна, член комісії)

**Відсутні:** немає

**Запрошені:** немає

**Голова комісії** – Лупуляк Ольга Георгіївна

**Секретар комісії** – Усата Оксана Володимирівна

## ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розподіл доручень між членами атестаційної комісії закладу.  
(Лупуляк Ольга - голова АК)
2. Про Порядок проведення атестації у 2025 р.  
(Лупуляк Ольга - голова АК)
3. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії у 2024/2025 н.р.  
(Лупуляк Ольга - голова АК)
4. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації у 2025 р.  
(Лупуляк Ольга - голова АК)
5. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі їх подання в електронній формі).  
(Лупуляк Ольга - голова АК)
6. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік.  
(Лупуляк Ольга - голова АК)

## 1.СЛУХАЛИ:

Лупуляк Ольгу - голову атестаційної комісії, директора ліцею, яка повідомила, що у закладі працює більше 15 педагогічних працівників, тому атестаційна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше 2/3 від її загального складу. Зазначила, що рішення атестаційної комісії можна приймати, визначаючи форму голосування (відкрита, закрыта). Рішення атестаційної комісії є прийнятим, за умови встановлення результатів голосування - простою більшістю голосів.

Відповідно наказу по закладу від 20.09.2024 р. №141/ОД у Коровійському ліцеї створено атестаційну комісію I рівня, до складу якої входить 7 осіб. У наказі визначено персональний склад атестаційної комісії та залучено до її роботи голову первинної профспілкової організації закладу (згідно рішення ПК від 20.08.2024 р. №68). Голова АК довела до відома членів атестаційної комісії їх обов'язки, відповідно до Р.П Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН від 09.09.2022 р. №805 (зі змінами). Так,

*Голова атестаційної комісії, директор ліцею Лупуляк Ольга:*

- проводить засідання атестаційної комісії;
- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
- за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

*Секретар атестаційної комісії, Білик Лілія:*

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом її розміщення на офіційному вебсайті закладу <https://koroviya.com/osvitni-programi-0/atestatsiya-pedahohichnykh-pratsivnykiv-pidvyshchennya-kalifikatsiyi> у вкладці меню «АТЕСТАЦІЯ педагогічних працівників» .

*Члени атестаційної комісії:*

- розглядають документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;
- вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);

- приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

Керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом МОН від 09.09.2022 р. №805 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції за №1649/38985 від 21.12.2022 р. (зі змінами), враховуючи вищезазначене, атестаційна комісія Коровійського ліцею

### **ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію Лупуляк Ольги, голови АК, взяти до відома.
2. Визначити, що усі рішення, які приймаються на засіданні АК, протягом дії повноваження у 2024/2025 н.р., приймаються у формі відкритого голосування шляхом підняття руки.
3. Атестаційній комісії:
  - 3.1. Детально опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 працівників (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022), Професійний стандарт "Вчитель закладу загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 29.08.2024 р. №1225, Закон України «Про запобігання корупції» (невідкладно).
  - 3.2. У випадку відсутності голови атестаційної комісії на засіданні, за потреби приймати рішення щодо обрання головуєчого засідання з обов'язковим відображенням у протоколі засідання АК (можливість обрання зі складу присутніх членів АК, окрім секретаря).
  - 3.3. Розглядати документи, подані педагогічними працівниками (окрім керівників), встановлювати їх відповідність вимогам законодавства та вживати заходи щодо перевірки їх достовірності
  - 3.4. Вивчати та аналізувати практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей (за потреби).
  - 3.5. Приймати рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні), термін виконання – згідно графіку.
4. Контроль за виконанням рішення покладається на Ольгу Лупуляк, голову комісії

### **Результати голосування:**

«ЗА» - 7 (сім)  
«ПРОТИ» 0 0 (нуль)  
«УТРИМАЛИСЯ» - 0 (нуль)

### **2.СЛУХАЛИ:**

Лупуляк Ольгу - голову атестаційної комісії, що атестація у 2025 р. (протягом 2024/2025 н.р.) організовується відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про

повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800, Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 р. №1109 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №476 від 13.06.2018), Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. №963 (із змінами та доповненнями), Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за №1649/38985 працівників (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022), Професійного стандарту "Вчитель закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.08.2024 р. №1225, а також ознайомила присутніх із Порядком проведення атестації у Коровійському ліцеї протягом 2024/2025 н.р., зазначивши, що директор ліцею готує накази: «Про створення атестаційної комісії»; «Про результати атестації».

В свою чергу Атестаційна комісія (АК) готує:

- Список педагогів, як підлягають черговій атестації;
- Список педагогів, які підлягають позачерговій атестації;
- Графік проведення засідань атестаційної комісії;
- Запрошення для педагогів на засідання;
- Протоколи засідань;
- Атестаційні листи - по 2 примірника на кожного педагога.

Педагогічний працівник готує:

- Документи, що засвідчують педагогічну майстерність, педагогічні досягнення (за потреби);
- Заяву про включення до списку педагогів, які атестуються чергово, якщо прізвища немає в списку (до 20.12.2024);
- Заяву про проведення позачергової атестації (до 20.12.2024 р.);
- Довіреність для особи, яка буде представляти інтереси вчителя, що атестується (за потреби);
- Апеляційну заяву, у разі незгоди з рішенням; копію атестаційного листа, виданого атестаційною комісією, рішення якої оскаржується; копії документів, які подавав атестаційній комісії, рішення якої оскаржується.

Керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом МОН від 09.09.2022 р. №805 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції за №1649/38985 від 21.12.2022 р. (зі змінами), враховуючи вищезазначене, атестаційна комісія Коровійського ліцею

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок проведення атестації у 2024/2025 н.р. (додаток 1)
2. Секретарю АК Білик Лілії:

2.1. Ознайомити всіх педагогічних працівників закладу, у тому числі тих, які атестуватимуться у 2025 р. з Порядком проведення атестації (п.1 рішення) шляхом його розміщення на загальному стенді у учительській та опублікувавши його на сайті закладу у вкладці «АТЕСТАЦІЯ педагогічних працівників».

До 14.10.2024

3. Контроль за виконанням рішення покладається на Лупуляк Ольгу, голову АК

**Результати голосування:**

«ЗА» - 7 (сім)

«ПРОТИ» 0 0 (нуль)

«УТРИМАЛИСЯ» - 0 (нуль)

**3.СЛУХАЛИ:**

Лупуляк Ольгу - голову атестаційної комісії, яка довела до відома проєкт графіка та плану роботи атестаційної комісії протягом 2024/2025 н.р.

<b>Дата засідання АК</b>	<b>Порядок денний</b>
№1 10.10.2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Про розподіл доручень між членами атестаційної комісії закладу.</li><li>2. Про Порядок проведення атестації.</li><li>3. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії.</li><li>4. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації.</li><li>5. Про визначення строків проведення їх атестації.</li><li>6. Про визначення строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).</li><li>7. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік (за потреби).</li></ol>
№2 23.12.2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Про включення до списку педагогічних працівників (за заявою), які підлягають черговій атестації, але не були включені до списку.</li><li>2. Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів педагогів, які атестуються позачергово.</li><li>3. Про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника, визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, затвердження графіку заходів з його проведення (за потреби).</li></ol>

Дата засідання АК	Порядок денний
№3 25.02.2025	1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п.8.9 Положення по атестацію. 2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).
№4 25.03.2025 р. (ПІДСУМКОВЕ)	1. Про обрання форми проведення голосування на підсумковому засіданні 2. Про результати атестації педагогічних працівників у 2025 році.

Керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом МОН від 09.09.2022 р. №805 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції за №1649/38985 від 21.12.2022 р. (зі змінами), враховуючи вищезазначене, атестаційна комісія Коровійського ліцею

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії у 2024/2025 н.р. (додаток 2).

#### **Результати голосування:**

«ЗА» - 7 (сім)

«ПРОТИ» 0 0 (нуль)

«УТРИМАЛИСЯ» - 0 (нуль)

#### **4.СЛУХАЛИ:**

Лупуляк Ольгу - голову атестаційної комісії, яка повідомила, що атестація - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Нагадала голова АК членам про те, що атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, окрім випадків, визначених пунктом 7 розділу III Положення про атестацію. Міжатестаційний період (проміжок часу між проходженням педагогічним працівником попередньої та наступної атестації) не може бути меншим ніж три роки, крім випадків проведення позачергової атестації за ініціативи педагогічного працівника. Час перебування педагогічного працівника в соціальних відпустках, навчання у закладах вищої освіти, а також період, на який переноситься атестація, до міжатестаційного періоду не включаються.

Атестація проводиться не раніше ніж через рік після призначення педагогічного працівника на посаду. При переході на роботу з одного закладу освіти до іншого, а також на інші педагогічні посади у цьому закладі освіти, атестація проходить не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічному працівникові за наявності стажу роботи на посаді не менше трьох років, «спеціаліст першої категорії» - не менше п'яти років, «спеціаліст вищої категорії» - не менше семи років.

Результатами атестації педагогічного працівника незалежно від обсягу його педагогічного навантаження (кількості навчальних предметів (інтегрованих курсів, дисциплін) встановлюється його відповідність або невідповідність займаній посаді та:

- 1) присвоюється (не присвоюється) кваліфікаційна категорія або підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєна кваліфікаційна категорія;
- 2) присвоюється (не присвоюється) педагогічне звання, підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєне педагогічне звання (у разі наявності).

Педагогічним працівникам, посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації визначається відповідність (невідповідність) займаній посаді та у порядку, визначеному законодавством, встановлюється (підтверджується) тарифний розряд.

Атестаційна комісія проаналізувала графік атестації усіх педагогічних працівників закладу та визначила педагогічних працівників, які *підлягають черговій атестації у 2025 р.:*

<b>П.І.П. педагогічного працівника</b>	<b>Посада. За якою атестується</b>
1. Бабій Микола Георгійович	Керівник гуртка
2. Бойчук Дмитро Іванович	Вчитель технологій
3. Загоруйко Надія Дмитрівна	Вчитель фізичної культури
4. Локовей Марина Іванівна	Вчитель української мови та літератури
5. Лукашев Дмитро Олексійович	Вчитель фізичної культури
6. Нітушка Іванна Іванівна	Вчитель хімії
7. Никифорок Микола Іванович	Вчитель фізичної культури
8. Никифорок Микола Іванович	Керівник гуртка
9. Повар Альона Євгеніївна	Вихователь ГПД
10. Повар Альона Євгеніївна	Вчитель початкових класів
11. Рюхтіна Юліана Василівна	Керівник гуртка
12. Хабюк Андрій Ярославович	Керівник гуртка

Також було проаналізовано рівень освіти вищезазначених педагогів, їх підвищення кваліфікації за попередні 5 років, результати попередньої атестації та інші документи, які є визначальними для проведення АК процедури атестації.

Враховуючи факт того, що АК наділено повноваженнями оцінювати професійні компетентності педагогічного працівника, який атестується, з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності), Лупуляк Ольга, голова комісії запропонувала для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників прийняти рішення про вивчення практичного досвіду роботи педагогів, які атестуються не на підтвердження категорії та звання (Локовей Марини Іванівни, Нітушка Іванна Іванівна, Никифорок Микола Іванович, Повар Альона Євгеніївна) та зазначила, що у такому випадку атестаційна комісія має визначити зі складу членів атестаційної комісії членів, які вивчатимуть та аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затвердити графік заходів з його проведення.

Керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом МОН від 09.09.2022 р. №805 та зареєстрованим у

Міністерстві юстиції за №1649/38985 від 21.12.2022 р. (зі змінами), враховуючи вищезазначене, атестаційна комісія Коровійського ліцею

## **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити список педагогічних працівників Коровійського ліцею, які атестуватимуться у 2025 році (додаток 3)
2. Секретарю атестаційної комісії Білик Лілії, розмістити список педагогів, як підлягають черговій атестації у 2025 р. (п.1 рішення) на веб сайті закладу <https://koroviya.com/osvitni-programi-0/atestatsiya-pedahohichnykh-pratsivnykiv-pidvyshchennya-kalifikatsiyi> у вкладці «АТЕСТАЦІЯ педагогічних працівників».  
(невідкладно)

3. Членам атестаційної комісії вивчити практичний досвід роботи педагогів :

П.І.П. вчителя, діяльність якого вивчається протягом атестаційного періоду	Закріплені члени АК	Графік та перелік заходів
3.1. Локовей Марина Іванівна, вчитель української мови та літератури	Зіневич Віоріка Петрівна;  Чобан Валентина Антонівна	<b>16.10.2024 - 20.03.2025</b> відвідування уроків, навчальних занять, їх детальний аналіз; проведенні відкритих уроків у рамках проведення Дня відкритих дверей (24.02.25-28.02.2025); проведення предметних тижнів; проведення індивідуальних бесід та консультацій; вивчення стану документації; анкетування педпрацівників; проведення перевірок / контрольних робіт/замірів, діагностика результативності знань, умінь та навичок учнів; вивчення засобів та прийомів, якими користується вчитель при розв'язанні внутрішньої методичної проблеми вчителя, який атестується
3.2. Нітушка Іванна Іванівна, вчитель хімії	Деліцой Тетяна Теофілівна;  Рюхтіна Юліана Василівна	Вивчення стану виховної діяльності в класах вчителів, які атестуються (проведення тематичних вечорів, проведення предметних святкових вечорів, вікторин, інших позакласних заходів; індивідуальна робота з батьками, учнями, їх результативність; методи виховання учнів на уроках та в позаурочний час)
3.3. Никифорук Микола Іванович, вчитель фізичної культури	Білик Лілія Анатоліївна	Вивчення матеріально-технічної бази, комплексно-методичного забезпечення та їх використання (узагальнення досвіду роботи по зміцненню навчально-матеріальної бази закріпленого кабінету; огляд комплексно-методичного забезпечення предмету; впровадження в освітній процес ІКТ)
3.4. Повар Альона Євгенівна, вихователь групи продовженого дня	Усата Оксана Володимирівна;  Лупуляк Ольга Георгіївна	Вивчення матеріально-технічної бази, комплексно-методичного забезпечення та їх використання (узагальнення досвіду роботи по зміцненню навчально-матеріальної бази закріпленого кабінету; огляд комплексно-методичного забезпечення предмету; впровадження в освітній процес ІКТ)

## **Результати голосування:**

- «ЗА» - 7 (сім)
- «ПРОТИ» 0 (нуль)
- «УТРИМАЛИСЯ» - 0 (нуль)
- «Не брав участі у голосуванні» - 0 (нуль)

## **5.СЛУХАЛИ:**

Лупуляк Ольгу - голову атестаційної комісії, яка повідомила, що атестаційна комісія повинна визначити строки проведення атестації педагогічних працівників, відповідно до Положення про атестацію затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за



№1649/38985 працівників (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022), строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі, а також зазначила, що протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на веб сайті закладу, до 16.10.2024, потрібно прийняти та зареєструвати копії документів, що, свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогів, що атестуються. Також було запропоновано для документів педагогів, які вони матимуть намір направити на розгляд АК в електронній формі, надати електронну пошту: [koroviya-school@ukr.net](mailto:koroviya-school@ukr.net), та активізувати свої дані у ЄАС <https://eas.nppu.org/> (ЄДИНІЙ АТЕСТАЦІЙНІЙ СИСТЕМІ).

Керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом МОН від 09.09.2022 р. №805 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції за №1649/38985 від 21.12.2022 р. (зі змінами), атестаційна комісія Коровійського ліцею, на виконання наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 15.06.2023 р. №223 та враховуючи вищезазначене,

## **ВИРІШИЛА:**

1. Визначити такі основні строки атестації:

- 10.10.2024 - затвердження списків педагогів, як підлягають черговій атестації у 2025 р.;
- 20.12.2024 - затвердження списків педагогів, як підлягають позачерговій атестації у 2025 р.;
- до 01.04.2025 - підведення підсумків та результатів атестації.

2. Секретарю атестаційної комісії Лілії Білик:

2.1. Розмістити на веб сайті закладу:

- інформацію про строки атестації (п.1 рішення),
- строки та адресу електронної пошти ([koroviya-school@ukr.net](mailto:koroviya-school@ukr.net)) для подання педагогічними працівниками документів (у разі їх подання в електронній формі)
- інформацію про актуалізацію педагогічними працівниками даних у ЄАС <https://eas.nppu.org/> (ЄДИНІЙ АТЕСТАЦІЙНІЙ СИСТЕМІ).

10.10.2024

**Результати голосування:**

«ЗА» - 7 (сім)

«ПРОТИ» 0 0 (нуль)

«УТРИМАЛИСЯ» - 0 (нуль)

## **6. СЛУХАЛИ:**

Лупуляк Ольгу - голову атестаційної комісії, яка повідомила, що до атестаційної комісії надійшла заява від 07.10.2024 р. (електронна) Хабюка Андрія Ярославовича, керівника гуртка, про перенесення йому чергової атестації на один рік, у зв'язку з тим, що перебуває за межами кордонів України (у відпустці без збереження заробітної плати), що є обставинами, що перешкоджають проходженню ним атестації у 2025 р.

Керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом МОН від 09.09.2022 р. №805 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції за №1649/38985 від 21.12.2022 р. (зі змінами), враховуючи вищезазначене, атестаційна комісія Коровійського ліцею

**ВИРІШИЛА:**

1. Хабюку Андрію Ярославовичу, керівнику гуртка, перенести на один рік проходження чергової атестації.

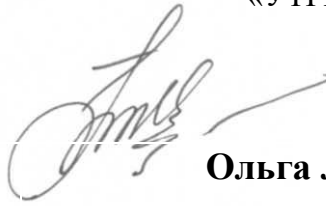
**Результати голосування:**

«ЗА» - 7 (сім)

«ПРОТИ» 0 0 (нуль)

«УТРИМАЛИСЯ» - 0 (нуль)

**Голова атестаційної комісії**



**Ольга ЛУПУЛЯК**

**Секретар атестаційної комісії**



**Лілія БЛІК**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ**  
**педагогічних працівників Коровійського ліцею у 2024/2025 н.р.**

Дата	Заходи	Форма	Відповідальні
до 20.09.2024	Створення атестаційної комісії	Наказ	Директор – Лупуляк Ольга
10.10.2024	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у наступному календарному році (2024 р.)	Список	АК
	- Визначити строки проведення їх атестації;	Протокол №1	АК
	- Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії;	Протокол №1	АК
	- Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	Протокол №1	АК
Не пізніше 5 днів після засідання (до 15.10.2024)	- Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1, 2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар АК – Білик Лілія
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
з 10.10.2024 до 15.10.2024	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ - окремим файлом) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар
До 20.12.2024	- Прийняти заяву від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби); - Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про	Заява  Заява  Список	Секретар  Секретар  АК

Дата	Заходи	Форма	Відповідальні
	<p>атестацію (за лотримання умов п.б розділу 1 Положення);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби);</li> <li>- Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби)</li> </ul>	Протокол	АК
Не пізніше 5 днів після засідання (до 25.12.2024)	- Оприлюднюється інформація на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (з 21.12.24 до 26.12.24)	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів, . (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
з 21.12.24 до 26.12.24	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар
до 21.02.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються;</li> <li>- Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення;</li> <li>- Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);</li> <li>- Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення.</li> </ul>	<p>Довідка</p> <p>Протокол</p>	<p>АК</p> <p>АК</p>

Дата	Заходи	Форма	Відповідальні
До 17.03.25	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).	Довідка	АК
25.03.2025	Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.	Протокол	АК
Впродовж 3 днів (26.03.25- 28.03.25)	- Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис / надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання;	Журнал реєстрації	Секретар
	- Видання наказу про результати атестації;	Наказ	Директор
	- Подання наказу до бухгалтерії	Наказ	Директор
	- Проведення тарифікації (за потреби)	Тарифікація	Директор

**Додаток2**  
Протокол засідання АК  
від 10.10.2024 р. №1

**Графік та план проведення засідань атестаційної комісії**

Дата засідання АК	Порядок денний
<b>№1</b> <b>10.10.2024</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про розподіл доручень між членами атестаційної комісії закладу.</li> <li>2. Про Порядок проведення атестації.</li> <li>3. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії.</li> <li>4. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації.</li> <li>5. Про визначення строків проведення їх атестації.</li> <li>6. Про визначення строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).</li> <li>7. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік (за потреби).</li> </ol>
<b>№2</b> <b>23.12.2024</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про включення до списку педагогічних працівників (за заявою), які підлягають черговій атестації, але не були включені до списку.</li> <li>2. Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів педагогів, які атестуються позачергово.</li> <li>3. Про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника, визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, затвердження графіку заходів з його проведення (за потреби).</li> </ol>
<b>№3</b> <b>25.02.2025</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п.8.9 Положення по атестацію.</li> <li>2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).</li> </ol>
<b>№4</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Про обрання форми проведення голосування на підсумковому засіданні</li> </ol>

Дата засідання АК	Порядок денний
<b>25.03.2025 р.</b> <b>(ПДСУМКОВЕ)</b>	4. Про результати атестації педагогічних працівників у 2025 році.

**СПИСОК**  
**педагогічних працівників Коровійського ліцею , які у 2025 році підлягають ЧЕРГОВІЙ атестації**

<b>№ п/п</b>	<b>П.І.Б.</b>	<b>Посада</b>	<b>Стаж педагогічної роботи (р.)</b>	<b>Остання атестація</b>	<b>Підвищення кваліфікації протягом міжатестаційного періоду (год.), станом на 10.10.2023</b>	<b>Атестація у 2023/2024 н.р. проводиться щодо</b>	<b>Електронна адреса педагогічного працівника (для обміну інформацією та повідомленнями)</b>
1.	Бабій Микола Георгійович	Керівник гуртка	2	-	121	Відповідність займаній посаді.  Підтвердження раніше встановленого 12 тарифного розряду	<a href="mailto:nikbabii@ukr.net">nikbabii@ukr.net</a>
2	Бойчук Дмитро Іванович	Вчитель технологій	1	-	60	Відповідність займаній посаді.  Підтвердження кваліфікаційної категорії "СПЕЦІАЛІСТ"	<a href="mailto:slimevua081190@gmail.com">slimevua081190@gmail.com</a>
3	Загоруйко Надія Дмитрівна	Вчитель фізичної культури	48	Відповідає займаній посаді та раніше встановленому 11 (одинадцятому) тарифному розряду, підтверджено раніше присвоєне педагогічне звання «старший учитель»	180	Відповідність займаній посаді.  Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст ДРУГОЇ категорії»	<a href="mailto:zagorujkonadia8@gmail.com">zagorujkonadia8@gmail.com</a>
4	Локовей Марина Іванівна	Вчитель української мови та літератури	14	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст ПЕРШОЇ категорії»	288	Відповідність займаній посаді.	<a href="mailto:locoveim@ukr.net">locoveim@ukr.net</a>

№ п/п	П.І.Б.	Посада	Стаж педагогічної роботи (р.)	Остання атестація	Підвищення кваліфікації протягом міжатестаційного періоду (год.), станом на 10.10.2023	Атестація у 2023/2024 н.р. проводиться щодо	Електронна адреса педагогічного працівника (для обміну інформацією та повідомленнями)
						Присвоєння кваліфікаційної категорії “спеціаліст ВИЩОЇ категорії”	
5.	Лукашев Дмитро Олексійович	Вчитель фізичної культури	26	Встановлено 11 (одинадцятий) тарифний розряд та підтверджено раніше присвоєне педагогічне звання «старший учитель»	60	Відповідність займаній посаді.  Присвоєння кваліфікаційної категорії “спеціаліст ДРУГОЇ категорії”	<a href="mailto:dimalu_11@ukr.net">dimalu_11@ukr.net</a>
6.	Нітушка Іванна Іванівна	Вчитель хімії	12	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст ДРУГОЇ категорії»	135	Відповідність займаній посаді.  Присвоєння кваліфікаційної категорії “спеціаліст ПЕРШОЇ категорії”	<a href="mailto:nitushkaivanna@gmail.com">nitushkaivanna@gmail.com</a>
7.	Никифорук Микола Іванович	Вчитель фізичної культури	3	-	144	Відповідність займаній посаді.  Присвоєння кваліфікаційної категорії “спеціаліст ДРУГОЇ категорії”	<a href="mailto:k.nikiforuk1@gmail.com">k.nikiforuk1@gmail.com</a>
8.	Никифорук Микола Іванович	Керівник гуртка	3	-	114	Відповідність займаній посаді.  Встановлення 11 тарифного розряду	<a href="mailto:k.nikiforuk1@gmail.com">k.nikiforuk1@gmail.com</a>
9.	Повар Альона Євгеніївна	Вихователь ГПД	3	-	158	Відповідність займаній посаді.  Присвоєння кваліфікаційної категорії “спеціаліст ДРУГОЇ категорії”	<a href="mailto:19860102povar@gmail.com">19860102povar@gmail.com</a>
10.	Повар Альона Євгеніївна	Вчитель початкових класів	1	-	158	Відповідність займаній посаді.	<a href="mailto:19860102povar@gmail.com">19860102povar@gmail.com</a>



№ п/п	П.І.Б.	Посада	Стаж педагогічної роботи (р.)	Остання атестація	Підвищення кваліфікації протягом міжатастаційного періоду (год.), станом на 10.10.2023	Атестація у 2023/2024 н.р. проводиться щодо	Електронна адреса педагогічного працівника (для обміну інформацією та повідомленнями)
						Підтвердження кваліфікаційної категорії “СПЕЦІАЛІСТ”	
11.	Рюхтіна Юліана Василівна	Керівник гуртка	3	-	30	Відповідність займаній посаді.  Встановлення 12 тарифного розряду	<a href="mailto:olenavasylivna1@gmail.com">olenavasylivna1@gmail.com</a>

**Секретар АК**

**Лілія БЛІК**