

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної
ради Коровійського ліцею
11.10.2024 №2

Додаток до наказу
№127/АГ від 14.10.2024

Положення про веб-сайт Коровійського ліцею

1. Загальні положення

1.1. Положення про Веб – сайт Коровійського ліцею (далі – Сайт) розроблено відповідно до законів України: «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про авторське право та суміжні права» та інших чинних нормативно-правових актів.

1.2. Положення про сайт Коровійського ліцею (далі - Положення) є локальним нормативним документом, який регламентує порядок створення та функціонування Сайту ліцею з огляду на сприяння реалізації прав людини в цифровому середовищі, зокрема дитини.

1.3. Дане Положення визначає статус офіційного Сайту ліцею як інформаційного ресурсу про діяльність Коровійського ліцею у мережі Інтернет та регламентує діяльність з його інформаційного наповнення. Положення розробляється в ліцеї, схвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора ліцею і діє до наступного відповідного наказу.

1.4. Зміни та доповнення до Положення про Сайт можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради.

1.4.1. Дане Положення розроблене з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту Коровійського ліцею, розширення інформаційного освітнього простору.

1.5. Web-сайт ліцею створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи ліцею, як інструменту мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.6. Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної та позаурочної діяльності ліцею і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.7. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту ліцею і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності гімназійного сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.8. Створення і підтримка Сайту є предметом діяльності команди ліцею. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності ліцею.

1.9. Термінологія

– **Сайт Коровійського ліцею** – це сукупність веб-сторінок і файлів у мережі Інтернет, що має статус офіційного інформаційного ресурсу Коровійського ліцею. Сайт ліцею є відкритим і загальнодоступним, забезпечуючи його представництво в мережі Інтернет, розміщуючи інформацію обов'язкову для доступу представників громадськості та учасників освітнього процесу.

- **Адреса сайту** – унікальне ім'я, за яким сайт доступний у мережі Інтернет, вона залежить від доменного імені і може змінюватися. Актуальна адреса - <https://koroviya.com/>.

- **Адміністратор сайту** – уповноважена особа, яка забезпечує програмно-технічну підтримку функціонування сайту.

- **Редактор сайту** – уповноважена особа, яка здійснює інформаційне наповнення сайту відповідно до його призначення та вимог, встановлених до інформаційних ресурсів.

- **Автор публікації** – особа, яка готує публікацію для її розміщення на сайті.

- **Відвідувач сайту** – будь-яка особа, яка здійснює доступ до інформаційних ресурсів сайту через мережу Інтернет.

2. Мета і завдання шкільного Сайту

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в ліцеї, представлення ліцею Інтернет-спільноті.

2.2. Завдання:

- Презентація інформації про досягнення учнів та педагогічного колективу, про особливості ліцею, історії його розвитку, про освітні програми та проекти;

- Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність закладу;

- Формування позитивного іміджу ліцею;

- Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського колективів;

- Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб;

- Створення умов мережевої взаємодії ліцею з іншими установами;

- Стимулювання творчої активності педагогічних працівників та здобувачів освіти;

- Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів;

- Сприяння створенню єдиної інформаційної інфраструктури.

3. Інформаційний ресурс Сайту

3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів ліцею, вчителів, учнів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про заклад (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- дані про адміністрацію та педагогічних працівників;
- довідкові матеріали про освітню програму, навчальні програми, порядок зарахування та вступу до ліцею;
- електронні версії організаційних документів закладу;
- матеріали щодо організації освітнього процесу, режиму роботи закладу;
- матеріали про проєктну, науково-дослідницьку діяльність учнів та їх участь в олімпіадах, конкурсах тощо;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси);
- матеріали про персоналії (керівники, вчителі, працівники-випускники, ділові партнери) та ін.

3.4. Заборонено розміщувати на Сайті:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організується із Сайту школи.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту

4.1. Адміністрація ліцею (відповідно до розподілу обов'язків) відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора сайту – інженера-електроніка.

4.3. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту.

4.4. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.5. Якщо відповідальна особа за розміщення інформації на сайті не має статусу «адміністратор»/ «модератор», то інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайту, який протягом 1 робочого дня публікує її на Сайті.

4.6. Поточні зміни структури Сайту здійснюються відповідальним – інженером-електроніком. Зміни, які носять концептуальний характер, в обов'язковому порядку погоджуються директором ліцею.

4.9. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень, окрім тих випадків, які вимагають внесення змін та публікацій невідкладно, відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів, у тому числі щодо виконання ст.30 Закону України «Про освіту»

5. Персональні дані

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті адміністрація ліцею та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних".

5.2. Розробники Сайту зобов'язані отримати від класних керівників інформацію про письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати матеріали учнів та педагогів на Сайті ліцею, у тому числі й фото-відеоматеріали.

5.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.