



Чернівецька міська рада
Управління освіти Чернівецької міської ради
КОРОВІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(Коровійський ліцей)

вул.Шкільна,1-А, с.Коровія, Чернівецький район, Чернівецька область, 60410, тел./факс: +38(03734) 36298,
ел.адреса: cvlyceumkoroviya@gmail.com , сайт: <https://koroviya-lyceum.e-schools.info/> , код згідно з ЄДРПОУ 22849799

Н А К А З

10.10.2024

с.Коровія Чернівецького району
Чернівецької області

№ 123 / АГ

***Про початок опалювального
періоду 2024/2025 років у Коровійському ліцеї***

Керуючись рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 08.10.2024 р. №725/20 «Про початок опалювального сезону 2024-2025 років», на підставі наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 09.10.2024 р. №263 «Про початок опалювального сезону 2024-2025 років в закладах освіти Чернівецької міської територіальної громади», опублікованому на сайті управління освіти 10.10.2024 р., з метою чіткої організації праці, дотримання законодавства про працю, забезпечення належного, безаварійного функціонування газової котельні, її обладнання та мережі закладу в опалювальний період 2024/2025 років,

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати у Коровійському ліцеї осінньо-зимовий опалювальний період 2024/2025 років з **10 жовтня 2024 року**.
- 1.1. Призначити відповідальною особою в закладі за газове господарство, технічний стан та експлуатацію газового обладнання та облік використаного природного газу – Георгійчука Валерія Васильовича, оператора котельні (постійного).
2. Заступнику директора з господарської роботи Флюндри Олені:
 - 2.1. Організувати прийом на роботу (згідно штатного розпису) з 11.10.2024 р. операторів котельні за строковим трудовим договором (невідкладно).
 - 2.2. Подати головному бухгалтеру Усатій Олесі дані на прийнятих працівників для формування та подання звіту по прийнятих працівниках (в день, що передує даті прийому на роботу).
 - 2.3. Підготувати матеріально-технічну базу закладу до функціонування в опалювальний 2024/2025 період, у тому числі щодо зовнішніх інженерних мереж, системи протипожежного захисту, стану енергетичного господарства (до 14.10.2024 р.).

- 2.4. Ознайомити новоприйнятих на роботу операторів з робочою інструкцією (під підпис) та контролювати її виконання, у тому числі щодо:
 - 2.4.1. При прийомі та передачі зміни чітко виконувати інструктивні документи щодо їх реєстрації у журналах визначеного зразка.
 - 2.4.2. При прийманні зміни в обов'язковому порядку ознайомитись із записами в змінному журналі і спільно з оператором, що здає зміну, перевірити справність працюючих котлів і устаткування, яке відноситься до них, приладів і засобів захисту тощо. При цьому повинні бути також перевірені справність аварійного освітлення і сигналізація для виклику адміністрації.
 - 2.4.3. Операторові забороняється залишати робоче місце за відсутності змінного. У випадку відсутності останнього це необхідно довести до відома особи, відповідальної за справний стан і безпечну експлуатацію котлів – Георгійчук Валерій, і керуватися його вказівками (*невідкладно по тел. 0506718710 або особисто*).
 - 2.4.4. Приймати та здавати зміну під час ліквідації аварії в котельній – заборонено.
 - 2.4.5. Забороняється залишати котли без нагляду до повного припинення горіння і зниження тиску до нуля.
 - 2.4.6. Не допускати в котельню сторонніх осіб. Вони можуть бути допущені тільки з дозволу дирекції та у супроводі її представника.
 - 2.4.7. Утримувати приміщення котельні, котли і все устаткування у справному стані та належній чистоті. Забороняється захаращувати приміщення котельні, чи зберігати в ньому сторонні матеріали і предмети. Проходи в приміщенні та виходи з котельні мають бути завжди вільними.
 - 2.4.8. Палити в приміщеннях та на території закладу забороняється.
3. Оператору котельні Георгійчуку Валерію Васильовичу -з відповідальній особі за газове господарство, технічний стан та експлуатацію газового обладнання (постійно):
 - 3.1. Організувати проведення опалення (перший «робочий» запуск котельні з використанням природного газу) в закладі за умови наявності зниження середньодобової температури (протягом 3-х календарних днів) нижче +8⁰С, для чого щодня проводити заміри температури (4 р. на добу з перервою 6 год.).
 - 3.2. Нести персональну відповідальність протягом 2025/2025 опалювального періоду за обсяг використання природного газу та дотримання лімітів його використання, забезпечення належного функціонування обладнання.
 - 3.3. Здавати з 01.11.2024 р. (надалі – 1-го числа кожного місяця) дані електронного коректора обліку використаного природного газу.
 - 3.4. Провести 11.10.2024 р.в Коровійському ліцеї повторний «пробний» запуск котельні для перевірки її готовності та мережі до роботи в опалювальний період 2024/2025 рр.
 - 3.5. Привести у належний санітарно-технічний стан приміщення котельні та закріплени за нею територію (до 12.10.2024 р.)
 - 3.6. Нести персональну відповідальність за роботу пристроїв його обліку природного газу та споживання (постійно).

4. Секретарю Карчі Маргаліні Георгіївні розмістити наказ на офіційному сайті закладу (до 11.10.2024 р.) та ознайомити відповідальних осіб під особистий підпис.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Т.в.о. директора
Коровійського ліцею**

Ознайомлено



Анастасія ПЕНТЕЛЕЙЧУК

Олена ФЛЮНДРА

Валерій ГЕОРГІЙЧУК

Маргаліна КАРЧА

Олеся УСАТА