



Затверджую:

Г.в.о. директора Коровітського ліцею
Анастасія ПЕНТЕЛЕЙЧУК

ПЛАН
РОБОТІВ БІБЛІОТЕКИ
КОРОВІТСЬКОГО ЛІЦЕЮ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2024/2025 навчальний рік



Структура плану:

1. Аналіз роботи бібліотеки за 2023/2024н.р.
2. Основні напрямки роботи бібліотеки у 2024/2025 н.р.
3. Формування, розкриття та збереження книжкового фонду бібліотеки. Введення в роботу новітніх технологій.
4. Організація інформаційного обслуговування учасників навчального процесу.
5. Заходи щодо збереження бібліотечного фонду підручників та дбайливого відношення до книги.
6. Виховання інформаційної культури школярів.
7. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань.
8. Інформаційно - бібліографічна робота.
9. Формування довідково-бібліографічного апарату.
10. Самоосвітня діяльність бібліотекаря
- 11 Реклама бібліотеки
12. Організація та проведення масових заходів

Основні напрямки роботи бібліотеки на 2024/2025н.р.

1. Реалізація державної політики в галузі загальної освіти, розвитку та удосконалення навчально-виховного процесу.
2. Виховання в учнів культури та шанобливого ставлення до книги, як головного джерела знань.
3. Виховання в учнів інформаційної культури, вміння користуватися бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом.
4. Забезпечення росту професійної компетентності педагогічних працівників, озброєння їх знаннями сутності сучасних освітніх та виховних технологій.
5. Сприяння різними формами та методами бібліотечної роботи самоосвіті учнів та вчителів, формування навичок свідомого, осмисленого добору інформаційних джерел, систематизації та оцінки інформації.
6. Задоволення потреб учнів, пов'язаних з розвитком інтересу до свідомого вибору професії.
7. Використання інноваційних технологій та методів проектної діяльності у роботі бібліотеки. Оновлення електронної бази даних книжкового фонду бібліотеки.
8. Залучення спонсорських коштів до комплектування та обладнання бібліотеки.

При складанні плану враховані такі документи:

- Закон України «Про освіту»
- Закон України «Про бібліотеку та бібліотечну справу»
- Положення про бібліотеку закладу

- Концепція «Про національно-патріотичне виховання дітей та молоді
Формування, розкриття та збереження книжкового фонду бібліотеки.
Введення в роботу новітніх технологій

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Ведення сумарного та інвентарного обліку літератури, що надійшла до книжкового фонду бібліотеки. Її технічне опрацювання.	При надходженні
2	Бібліографічний опис книг та журналів.	Протягом року
3	Проводити систематичне упорядкування фонду, нових надходжень, періодики	Протягом року
4	Провести акцію «Подаруй бібліотеці книгу!»	Вересень -жовтень
5	Оновлення бази даних підручників та книжкового фонду бібліотеки	Протягом року
6	Ведення зошита заміни втрачених документів книжкового фонду.	Протягом року.
7	Реєстрація та технічне опрацювання періодичних видань	Протягом року.
8	Розстановка книг за бібліотечно-бібліографічною класифікацією.	Постійно
9		

Організація інформаційного обслуговування учасників навчального процесу.

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Своєчасне забезпечення підручниками всіх учасників навчального процесу.	До 1 вересня
3	Організація книжкових виставок нових надходжень, на допомогу вчителю	Протягом року
4	Проведення індивідуальних бесід з користувачами, вивчення інтересів читання.	Протягом року
5	Підбір літератури відповідно запиту читачів з використанням довідкового апарату.	Постійно
6	Робота з боржниками. Співпраця з класними керівниками, батьками.	Постійно

Заходи щодо збереження бібліотечного фонду підручників та дбайливого відношення до книги.

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Організувати читацький актив у кожному класі	Вересень
2	Поновити списки учнів для перевірки підручників	Вересень
3	Проводити регулярні рейди перевірки стану підручників	1 раз на семестр
4	«Книжкова лікарня». Підготувати книжкову виставку відремонтованих робіт.	1 раз на місяць

Виховання інформаційної культури школярів.

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Проводити індивідуальні бесіди про культуру читання	Постійно
2	Проводити бібліотечні уроки	Згідно плану
3	Розкриття основних функцій шкільної бібліотеки через виступи на батьківських зборах, виховних годинах.	Протягом року
4	Висвітлення даної тематики на сайті бібліотеки	Протягом року

Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань.

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Проведення бібліотечних уроків	Згідно плану
2	Проведення вікторин з учнями на відповідні теми	До дня бібліотек
3	Оформлення відповідних стендів	До дня бібліотек і тижня книги
4	Популяризувати бібліотечно-бібліографічні знання на сайті	Протягом року

Інформаційно - бібліографічна робота.

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Організація книжкових виставок: тематичних, нових надходжень, до знаменних і пам'ятних дат. Також і в он-лайн форматі.	Протягом року
2	Надання бібліографічних довідок	Протягом року
3	Створення бібліографічних списків на відповідну тему	Протягом року
4	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів літератури, періодики, підручників на педрадах, конференціях, семінарах.	Протягом року
5	Підготовка інформаційних бюлетенів, експрес-інформацій	Протягом року

Формування довідково-бібліографічного апарату.

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Продовження створення електронної бази даних книжкового фонду бібліотеки	Протягом року
2	Паралельно ведення традиційних каталогів картотек	Протягом року
3	Редагування електронної бази даних підручників	1 раз на місяць
4	Редагування традиційних каталогів та картотек	1 раз на місяць

Самоосвітня діяльність бібліотекаря

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Вивчення професійної літератури	Постійно
2	Участь у семінарах громади, вебінарах, нарадах, методичних об'єднаннях	Протягом року
3	Обмін досвідом роботи з іншими бібліотеками громади, району, області.	Протягом року
4	Підвищувати рівень комп'ютерної грамотності	Протягом року

Реклама бібліотеки

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Виготовлення та розповсюдження рекламних буклетів	Протягом року
2	Створення електронної версії презентації бібліотеки	Протягом року
3	Показ презентації шкільної бібліотеки на педрадах, батьківських зборах, семінарах, конференціях.	Протягом року
4	Організація екскурсій у шкільну бібліотеку першокласників	Вересень, березень
5	Популяризація бібліотеки в соціальних мережах	Протягом року

Організаційні заходи бібліотеки на 2024 /2025н.р.

№ п/п	Заходи	Дата	Відповідальний
Серпень - вересень			
1.	Вивчити стан забезпечення учнів підручниками	серпень	Бібліотекар
2.	Здійснити прийом і технічну обробку нової літератури і підручників.	серпень вересень	Бібліотекар
3.	Провести перереєстрацію читачів на 2024/25н.р.	вересень	Бібліотекар
4.	Консультувати читачів під час видачі літератури щодо правил користування бібліотекою.	вересень	Бібліотекар
5.	Видати підручники згідно графіка учням школи	Серпень- вересень	Бібліотекар, Кл.керівники
6.	Підібрати матеріал для першого уроку «Перемагає той, хто пам'ятає»	серпень	Бібліотекар
7.	Створити новий актив читачів на 2024/25н.р.	вересень	Бібліотекар
8.	Провести аналіз складу підручників і літератури на	серпень- вересень	Завуч НВР Бібліотекар

	засідання МО вчителів предметників та класоводів.		
9.	Оформити книжкову виставку «Увага, новий підручник»	вересень	Бібліотекар
10.	Організувати творчу групу «Книжкова лікарня»	вересень	Бібліотекар
11.	Оформити книжкову виставку до 65 – річчя з дня народження Мирослава Дочинця, українського прозаїка, видавця, журналіста.	03 вересня	Бібліотекар
12.	Оформити книжкову виставку до 255 – річчя з дня народження Івана Котляревського, українського поета, драматурга, перекладача, просвітителя.	09 вересня	Бібліотекар
13.	Оформити книжкову виставку до 130 – річчя з дня народження Олександра Довженка, українського прозаїка, кінорежисера.	10 вересня	Бібліотекар
14.	Оформити книжкову виставку до 160 – річчя з дня народження Павла Грабовського, українського поета, публіциста, перекладача.	11 вересня	Бібліотекар
15.	Оформити інформаційний куток до дня фізкультури та спорту <i>14 вересня – День фізичної культури і спорту України</i>	13 вересня	бібліотекар
16.	Оформити книжкову виставку « Історію розвитку українського кіномистецтва.» Організувати перегляд українських фільмів до Дня українського кіно. <i>14 вересня – День українського кіно</i>	13 вересня	бібліотекар
17.	Підготувати тематичну книжкову виставку до дня рятувальника «Вони рятують наше життя»	16 вересня	Бібліотекар

**17 вересня – День
рятувальника України**

18.	Провести літературну гру «Обізнаний, значить врятований» до дня рятувальника	17 вересня	Бібліотекар, учні 5-9-х класів
19.	Оформити книжкову виставку до 175 – річчя з дня народження Михайла Коцюбинського, українського прозаїка, громадського діяча.	17 вересня	Бібліотекар
20.	Оформити книжкову виставку до 95 – річчя з дня народження Івана Світличного, українського поета, літературознавця.	20 вересня	Бібліотекар
21.	Оформити книжкову виставку до 60 – річчя з дня народження Сергія Дзюби, українського поета, прозаїка, драматурга, перекладача.	20 вересня	Бібліотекар
22.	Оформити книжкову виставку до 95 – річчя з дня народження Дмитра Павличка, українського поета, перекладача.	28 вересня	Бібліотекар
23.	Оформити книжкову виставку до 105 – річчя з дня народження Івана Хоменка, українського поета.	29 вересня	Бібліотекар
24.	Оформити книжкову виставку до 60 – річчя з дня народження Юрія Галіцина, українського художника – ілюстратора, гравера.	30 вересня	Бібліотекар
25.	Підготувати і провести захід присвячений Всеукраїнському дню бібліотек (окремо)	До 30 вересня	Бібліотекар, кл. керівники, ЗНР.

Жовтень

1.	Підготувати виставку літератури до: - Дня захисників і захисниць України;	01 жовтня	Бібліотекар
----	--	-----------	-------------

- Дня вчителя в Україні;
- Міжнародного дня музики;
- Міжнародного дня людей похилого віку;
- Дня територіальної оборони України.

2.	Оформити книжкову виставку «Брати наші менші» до дня захисту тварин.	04 жовтня	Бібліотекар
3.	Підготувати і провести Місячник популяризації бібліотечно-бібліографічних знань присвячений Всеукраїнському дню бібліотек (окремо)	На протязі місяця	Бібліотекар, кл. керівники, ЗВР.
4.	Оформити тематичну книжкову виставку «Художники України» та виставку картин до дня художника	12 жовтня	Бібліотекар
5.	Оформити книжкову виставку до 90 – річчя з дня народження Юрія Щербака, українського прозаїка.	12 жовтня	Бібліотекар
6.	Оформити книжкову виставку до 70 – річчя з дня народження Зірки Мензатюк, українського прозаїка.	21 жовтня	Бібліотекар
7.	Робота творчої групи «Книжкова лікарня»	Третій тиждень	Бібліотекар
8.	Оформити книжкову виставку та презентацію творчості до 95-ти річчя з дня народження Петра Сингаївського - українського поета.	25 жовтня	бібліотекар
9.	Підготувати книжкову виставку присвячену Дню визволення України від фашистських загарбників (28 жовтня)	25 жовтня	Бібліотекар
10.	Оформити книжкову виставку до 75 – річчя з дня народження Георгія Почепцова, українського прозаїка.	25 жовтня	Бібліотекар

Листопад

1	Спланувати і провести заходи до дня української писемності – 9 листопада.	Другий тиждень	Бібліотекар, вч.предметники
2	Проаналізувати читацькі формуляри учнів 1-4 класів	Протягом місяця	Бібліотекар, кл.керівники
3	Робота творчої групи «Книжкова	Третій	Бібліотекар

	лікарня»	тиждень	
4	Оформити книжкову виставку до 135 – річчя з дня народження Остапа Вишні, українського прозаїка.	13 листопада	Бібліотекар
5	Підготувати книжкову виставку до Дня гідності і свободи. Зробити он-лайн презентацію літератури.	21 листопада	бібліотекар
6	Рейд-огляд підручників.	Четвертий тиждень	Бібліотекар Сектор-навчан.
7	Взяти участь у підготовці і проведенні Дня пам'яті жертв голодомору. Оформити книжкову виставку і взяти участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку».	25 листопада	Бібліотекар
8	Скласти рекомендаційний список літератури „Трагедія України – голодомор”. Зробити презентацію літератури.	27 листопада	Бібліотекар

Грудень

1.	Підібрати літературу і провести бесіди „Жити в світі, в якому є ВІЛ”	02 грудня	Бібліотекар, педагог соціальний
4.	Оформити книжкову виставку, та он-лайн презентацію творчості до 120 - річчя з дня народження Михайла Деревуса – українського художника - ілюстратора.	05 грудня	Бібліотекар
6	Підібрати літературу до свята Святого Миколая	06 грудня	Бібліотекар
8	Оформити виставку до дня української хустки.	07 грудня	Бібліотекар
9.	Бібліотечний урок про права людини	10 грудня	Бібліотекар
10	Оформити виставку і онлайн презентацію до дня вшанування учасників	13 грудня	Бібліотекар, кл. керівники, вч. предметники

	ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС		
11	Проредувати базу даних «Підручниковий фонд».	18 грудня	Бібліотекар
13	Оформлення робочої документації, подання звітів.	20 грудня	Бібліотекар
14	Підібрати літературу і провести бесіди „Як зустрічають Новий рік в різних країнах”	20 грудня	Бібліотекар

Січень

1.	Проаналізувати читацькі формуляри 5-9 кл.	Протягом місяця	Бібліотекар, к. керівники
2.	Оформити виставку малюнків дітей до Всесвітнього дня миру.	Протягом місяця	Бібліотекар
3	Бібліотечний урок до дня пам'яті захисників Донецького аеропорту	20 січня	Бібліотекар, кл. керівники, вч. предметники
4.	Оформити тематичну виставку присвячену дню соборності України	22 січня	Бібліотекар, кл. керівники, вч. предметники
5.	Оформити виставку до Міжнародного дня без Інтернету.	26 січня	Бібліотекар, кл. керівники, вч. предметники
6.	Оформити тематичну виставку до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	27 січня	Бібліотекар, вч. предметники
5.	Підібрати літературу і оформити книжкову виставку до дня вшанування подвигу юних українців під Крутами.	29 січня	Бібліотекар

Лютий

1	Оформити тематичну виставку «День безпечного інтернету»	11 лютого	Бібліотекар
2.	Акція « Подаруй книгу бібліотеці» до Міжнародного дня дарування книг	14 лютого	Бібліотекар

3.	Онлайн презентація до дня єднання України	14 лютого	Бібліотекар
4.	Підготувати виставку-фоторепортаж до дня Героїв Небесної Сотні	20-22 лютого	Бібліотекар
5.	Оформити тематичну полицю до Міжнародного дня рідної мови – 21 лютого, для учнів 1-4 кл. „Рідна мова – Всесвіту основа”	20 лютого	Бібліотекар
6.	Бібліотечний урок, онлайн презентація « Початок повномасштабного вторгнення рф в Україну»	24 лютого	Бібліотекар
7.	Оформити книжкову виставку, та онлайн презентацію творчості до 150 річчя з дня народження Лесі Українки – української поетеси, письменниці.	До 25 лютого	Бібліотекар
8.	Організувати літературний вечір пам'яті Лесі Українки	25 лютого	бібліотекар

Березень

1	Оформити тематичну виставку «Шевченко – український художник»	07 березня	Бібліотекар
2.	Оформити тематичну виставку «Видатні жінки епохи»	07 березня	Бібліотекар
3.	Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги (за окремим планом)	Третій тиждень	Бібліотекар, Класовод 4 кл
4.	Бібліотечний урок « Мати - Земля» до Всесвітнього дня Землі	20 березня	Бібліотекар
5.	Оформити виставку малюнків « Вода- це життя» до Всесвітнього дня водних ресурсів	22 березня	Бібліотекар
4.	Оформити книжкову виставку до дня театру «Весь світ – театр, і люди в ньому актори»	21 березня	Бібліотекар
5.	Скласти список рекомендованої літератури „Скільки світу, стільки й сміху”	31 березня	Бібліотекар

Квітень

1.	Підготувати книжкову виставку «Сміх запорука здоров'я» українських письменників-гумористів	1 квітня	Бібліотекар
2.	Виставка «Розкажи про свою книгу» до Міжнародного дня дитячої книги	2 квітня	Бібліотекар
3.	Оформити книжкові виставки: „Для вас випускники”	Другий тиждень	Бібліотекар
4.	Оформити виставку «Здоров'я – запорука успіху»	7 квітня	Бібліотекар
5.	Оформити виставку «Пам'ятка історії культури» до Міжнародного дня пам'яток і визначних місць та до дня пам'яток історії та культури України.	18 квітня	Бібліотекар, вч. предметники
6.	Оформити виставку «Писанка – символ життя»	18 квітня	Бібліотекар
7.	Виставка малюнків «Збережи своє довкілля» до дня довкілля	19 квітня	Бібліотекар
8.	Оформити тематичну полицю „Загляньмо в очі природі” присвячену дню Матері-Землі	До 22 квітня	Бібліотекар
9.	Скласти список рекомендованої літератури «Скласти список рекомендованої літератури «Надії зеленого дому» (на екологічну тематику)	Третій тиждень	Бібліотекар
10.	Доповнити папку „Чорнобиль – биль наш довічний” і оформити книжкову виставку.	До 26 квітня	Бібліотекар
11.	«Намалюй своє бажання» до Всесвітнього дня бажань	29 квітня	Бібліотекар

Травень

1.	Оформити книжкову виставку «Ніщо не забуте – ніхто не забутий» присвячену Дню Перемоги	Перший тиждень	Бібліотекар
2.	Підготувати список	Перший тиждень	Бібліотекар

	рекомендаційної літератури для дітей 1-4 класів «Діти війни»		
3.	Підвести підсумки огляду-конкурсу за рік „Живи, книго!” і оновити результати на відповідних стендах.	Третій тиждень	Бібліотекар актив бібліотеки
4.	« Травневі свята » інформаційна хвилинка.	02 травня	Бібліотекар
5.	Урок – мужності «Дитинство, опалене війною»	08 травня	Бібліотекар
6.	Оформити книжкову виставку «Я перед нею помолюсь, як перед образом святим» присвячену Дню Матері.	09 травня	Бібліотекар
7.	Книжкова виставка «Україна святкує День Європи»	09 травня	Бібліотекар
8.	Оформити виставку до Всесвітнього дня вишиванки	16 травня	Бібліотекар
9.	Інформацій година «Духовні цінності нашої країни та традиції європейських народів»	21 травня	Бібліотекар
10.	Організовувати проведення бібліотечних уроків. Робота активу «Друзі книги»	Протягом місяця	Бібліотекар

Червень

1.	Прийом підручників (згідно плану)		Бібліотекар
2.	Планування роботи на 2025/2026н.р.	Протягом місяця	Бібліотекар
3.	Провести інвентаризацію навчальної літератури	Перший тиждень	Бібліотекар, комісія
4.	Робота з боржниками	Протягом місяця	Бібліотекар
5.	«Тиждень поверненій книги»	2-6 червня	Бібліотекар
6.	Поповнювати електронну базу даних «Книжковий фонд»	Протягом року	Бібліотекар

Завідуючі бібліотекою



Іванна НІТУШКА

Марія КІЦАК