

Коровійський ліцей Чернівецької міської ради, в особі директора Лупуляк Ольги Георгіївни, що діє на підставі Статуту (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Буровік», в особі Директора Гиндак Івана Георгійовича, що діє на підставі Статуту, (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом іменовані Сторони, уклали цей Договір (далі – Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання перед Замовником відповідно до умов цього Договору виконати «Послуги з очищення та поглиблення криниці №1 на території Коровійського ліцею Чернівецької міської ради за адресою: Чернівецька обл., Чернівецький р-н., с. Коровія вул. Шкільна 1-А» за кодом ДК 021:2015:45220000-6 - Інженерні та будівельні роботи, надалі - Послуги, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі послуги на умовах, визначених цим Договором.

2. Умови надання послуг

- 2.1. Виконавець розпочинає виконання робіт протягом 7 (семи) днів з дня підписання даного Договору.
- 2.2. Строк надання послуг – до 30.11.2025 року включно.
- 2.3. Місце надання послуг – с.Коровія, вул. Шкільна, 1-А, Чернівецький район, Чернівецька область
- 2.4. Виконавець несе повну відповідальність за дотриманням правил з охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм, правил та забезпечує неухильне їх виконання під час надання послуг.
- 2.5. Замовник має право контролю за дотриманням вищевказаних правил та норм на об'єкті.

3. Ціна Договору та порядок розрахунків

- 3.1. Ціна цього Договору встановлюється в національній валюті України – гривні.
- 3.2. Ціна (вартість) цього Договору складає 71636,40 грн. (Сімдесят одна тисяча шістсот тридцять шість гривень 40 коп.) без ПДВ.
- 3.3. В ціну Договору включені прямі витрати, накладні витрати, матеріали, прибуток, який Виконавець планує одержати при наданні послуг з цього Договору та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем стосовно надання послуг.
- 3.4. Виконавець визначає обсяги та вартість наданих послуг, що підлягають оплаті, готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику. Замовник зобов'язаний підписати подані Виконавцем документи, що підтверджують надання послуг, або обґрунтувати причини відмови їх підписання упродовж 3 (трьох) робочих днів з дня одержання.
- 3.5. Розрахунок за цим Договором здійснюється у гривні в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.
- 3.6. Розрахунки за надані послуги з здійснюються на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України.
- 3.7. Юридичні та фінансові зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний рік.
- 3.8. Оплата наданих послуг здійснюється відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590, (зі змінами та доповненнями) 100% з моменту та на підставі підписаних Сторонами Актів наданих послуг, за умови отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.
- 3.9. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником, протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів, з дати отримання підписаного Сторонами Акту (актів) наданих послуг. Оплата здійснюється органами Державної казначейської служби України в м. Чернівцях в межах наявного фінансового ресурсу на єдиному казначейському рахунку.
- 3.10. Ціна Договору може бути зменшеною за взаємною згодою Сторін.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник зобов'язаний:

- 4.1.1. Прийняти та оплатити надані послуги на умовах, визначених цим Договором.
- 4.1.2. Забезпечити Виконавцю необхідні умови для надання послуг за цим Договором.

4.2. Замовник має права:

- 4.2.1. Спільно з представником Виконавця проводити здачу – приймання наданих послуг.
- 4.2.2. Контролювати хід наданих послуг.
- 4.2.3. Вимагати відшкодування завданих збитків, що сталися через неналежне виконання Виконавцем умов цього Договору.
- 4.2.4. Вимагати сплати Виконавцем штрафів передбачених цим Договором.
- 4.2.5. Контролювати якість наданих послуг.
- 4.2.6. Вимагати виправлення недоліків наданих послуг.
- 4.2.7. Якщо Виконавець своєчасно не розпочав послуги або надає їх настільки повільно, що закінчення їх у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.
- 4.2.8. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку. При цьому, Замовник надсилає Виконавцю лист-повідомлення про розірвання договору не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів до дати розірвання договору. Лист-повідомлення про розірвання договору надсилається поштовим та/або електронним листом з описом вкладення на

адресу сторони, що зазначена в розділі „Реквізити цього договору“. Договір вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання Договору.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

- 4.3.1. Надати послуги з якісно і в строк, установлений цим Договором.
- 4.3.2. Інформувати Замовника про перебіг надання послуг.
- 4.3.3. негайно повідомляти Замовника в разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань за даним Договором.
- 4.3.4. Усунути за власний рахунок виявлені Замовником недоліки як в період надання послуг, так і в період дії гарантії.
- 4.3.5. Належним чином оформлювати та надати Замовнику документи для здійснення оплати наданих послуг.
- 4.3.6. Надавати повну та достовірну інформацію про стан наданих послуг на вимогу Замовника.
- 4.3.7. У разі виникнення додаткових послуг не передбачених даним договором (у т.ч. додатками до даного договору) Виконавець зобов'язаний повідомити про це письмово Замовника. Виконавець не має права виконувати роботи / надавати послуги не передбачені даним договором (у т.ч. додатками до даного договору) без письмового погодження з Замовником.

4.4. Виконавець має право:

- 4.4.1. Вимагати оплати за надані послуги належної якості.
- 4.4.2. Вимагати сплату штрафів передбачених цим Договором.

5. Порядок здачі-приймання наданих послуг

- 5.1. Акти приймання наданих послуг готує Виконавець і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника.
- 5.2. Після закінчення надання послуг Виконавець зобов'язаний повідомити Замовника про готовність наданих послуг. Здача-приймання наданих послуг здійснюється сторонами за Актами приймання наданих послуг протягом 5 робочих днів з моменту офіційного повідомлення Замовника про готовність наданих послуг.
- 5.3. Замовник зобов'язаний прийняти надані Виконавцем послуги протягом 5 робочих днів з моменту подання їх до прийняття. Термін подання до прийняття наданих послуг рахується з дня передачі Замовнику Актів наданих послуг.
- 5.4. У випадку відмови Замовника укласти Акт приймання наданих послуг підготовлений Виконавцем, Замовник протягом 5 робочих днів з моменту отримання відповідного Акту приймання наданих послуг письмово повідомляє Виконавця про причину відмови укладання такого Акту. Протягом 5 днів з дати отримання Виконавцем повідомлення про причину відмови укласти Акт приймання наданих послуг, Сторони складають двосторонній Акт з переліком виявлених недоліків, і визначенням строку їх виправлення.

6. Якість наданих послуг та гарантійні зобов'язання

- 6.1. Виконавець зобов'язується надати послуги, якість яких відповідає технічним вимогам Замовника, діючим стандартам та нормам, й умовам Договору.
- 6.2. Замовник здійснює контроль за відповідністю якості, обсягів наданих послуг.
- 6.3. Гарантійний термін на надані послуги складає 12 (дванадцять) місяців з дати наданих послуг та підписання Актів наданих послуг.
- 6.4. Гарантійний строк на надані послуги починає свій перебіг з моменту підписання останнього акту приймання послуг.
- 6.5. Протягом дії гарантійного терміну виявлені недоробки та дефекти фіксуються у дефектному акті, який складається в присутності представників Сторін та підписується обома Сторонами. В дефектному акті зазначається перелік недоробок / дефектів. Зафіксовані в дефектному акті недоробки та дефекти мають бути усунені в обумовлені Сторонами строки за рахунок Виконавця.
- 6.6. На підставі дефектного акту складається Акт-графік виправлення дефектів, я якому зазначаються граничні строки усунення дефектів.
- 6.7. Якщо Виконавець не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може, попередньо повідомивши Виконавця, усунути їх із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Виконавцем.
- 6.8. Якщо упродовж 10 (десяти) робочих днів з моменту передачі Виконавцем Замовнику Акту здачі-приймання наданих послуг Замовником він не підписаний або Замовник не надасть Виконавцю письмової відмови у підписанні Акту здачі-приймання наданих послуг, відповідний Акт здачі-приймання наданих послуг вважається прийнятим Замовником без зауважень та підлягає оплаті.

7. Відповідальність сторін

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
- 7.2. У разі невиконання, несвочасного виконання зобов'язань з надання Послуг або надання Послуг не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує штраф у розмірі 0,5 % вартості ненаданих Послуг за кожний день порушення виконання зобов'язань за Договором, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % загальної вартості Послуг за Договором.
- 7.3. За порушення умов Договору щодо якості наданих Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданих Послуг.

7.4. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов'язується здійснити оплату за надані Послуги згідно з п. 4.9. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування.

7.5. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7.7. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7.9. Винна Сторона відшкодовує суму штрафних санкцій чи/або збитків на підставі претензії протягом 10 (десять) календарних днів з моменту отримання претензії шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок іншої Сторони. Претензія направляється шляхом повідомлення на електронну адресу винної Сторони, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направлення цінним / рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу винної Сторони та вважається отриманою на чотирнадцятий день після дня її відправлення.

8. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

8.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

9. Порядок змін умов Договору

9.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором, та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

9.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

9.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

9.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або чинним законодавством. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

10. Строк дії Договору

10.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) і діє до **31 грудня 2025 року**, але в будь-якому разі — до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

11. Інші умови, обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)

11.1. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

11.2. Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

11.3. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.4. У випадках, не передбачених дійсним договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.5. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

10.6. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

11.7. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути). Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) та строку їх дії є відповідні документи, які

видаються Торгово-промисловою палатою України (Сертифікат згідно з чинним законодавством) або відповідними компетентними органами.

11.8. Сторона не звільняється від відповідальності за несвочасне виконання зобов'язань, якщо обставини, визначені п 11.7. цього Договору, настали у період прострочення виконання зобов'язання, або до укладення цього договору і були відомі винній стороні на час укладення цього договору.

11.9. Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону на поштову адресу або електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін про настання та припинення дії обставин непереборної сили, з надання з надання документа, виданого Торгово-Промисловою Палатою України чи іншим компетентним органом, протягом 7 (семи) робочих днів від дати настання або припинення. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону посилатися на такі обставини як підставу звільнення від відповідальності.

11.15. У випадку настання обставин, визначених п. 11.7. цього Договору, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більше як дев'яносто днів.

11.16. Якщо обставини, визначені п. 11.7. цього Договору, тривають більше дев'яносто днів, кожна із Сторін має право розірвати дію цього Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони на її електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін, при цьому Сторони мають провести остаточні взаєморозрахунки на дату припинення цього Договору.

12. Антикорупційне застереження

12.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

12.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав, з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

12.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойненованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

12.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

13. Місцезнаходження, банківські реквізити та підписи Сторін

ЗАМОВНИК:

Коровійський ліцей

Чернівецької міської ради

Адреса: 60410, с.Коровія, вул. Шкільна, 1-А
Чернівецький район, Чернівецька область
Код ЄДРПОУ 22849799
р/р UA988201720344200001000002213
в Держказначейській службі України, м.Київ
МФО 820172
Тел.: (03734)36298
e-mail: cvlyceumkoroviya@gmail.com

Директор

/Ольга ЛУПУЛЯК/

М.П.



ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ "БУРОВІК"

60410 Чернівецька обл., Чернівецький р-н
с. Молодія вул.Буковинська,2
Код ЄДРПОУ 44870595
UA 4930 5299 0000 0260 0300 1801 189
АТ КБ "ПриватБанк"

Директор

/Іван ГИНДАК/

