

Договір № 26-0511/07-25
про здійснення технічного нагляду

м. Чернівці

« 31 » жовтня 2025 р.

Замовник – Коровійський ліцей Чернівецької міської ради, в особі директора ЛУПУЛЯК Ольги Георгіївни, що діє на підставі Статуту (далі - **Замовник**), з однієї сторони,

Виконавець – Державне підприємство "Спеціалізована державна експертна організація - Центральна служба Української державної будівельної експертизи" (далі - **Виконавець**), в особі директора філії ДП «Укрдержбудекспертиза» у Чернівецькій області **БУКОВЕЯ, Володимира Васильовича** що діє на підставі Положення про Філію та довіреності від 31.07.2025 року № 94-25, з іншої сторони, кожен окремо іменується «Сторона», а разом «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання здійснити технічний нагляд за виконанням будівельних робіт на об'єкті: «Капітальний ремонт приміщень (кабінет фізики, хімії та географії) Коровійського ліцею Чернівецької міської ради за адресою: вул.Шкільна 1-А, с.Коровія, Чернівецького р-ну, Чернівецької обл.» (надалі - **Об'єкт**), який будується за Договором від «24» жовтня 2025р. №36.

Технічний нагляд за будівництвом Об'єкта здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури» та цим Договором.

1.2. Виконавець здійснює технічний нагляд протягом усього періоду будівництва об'єкту з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час будівництва Об'єкта.

2. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

2.1. Датою початку виконання робіт є наступний день після дня отримання замовником документу, що надає право на виконання будівельних робіт. Дата закінчення робіт - завершення будівництва об'єкту.

2.2. Здійснення Виконавцем технічного нагляду згідно з цим Договором передбачає виконання інженером технічного нагляду, який має кваліфікаційний сертифікат, що дає право здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єктів, таких функцій:

2.2.1. Проведення перевірки:

- наявності та правильності оформлення виконавчої документації;
- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, – технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- відповідності виконаних будівельних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов;
- відповідності обсягів та якості виконаних будівельних робіт проектній документації;
- виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державної інспекції архітектури та містобудування України, усунення ним

дефектів та недоробок, виявлених під час приймання окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо.

2.2.2. Ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками, та витрат, пов'язаних з усуненням Підрядником дефектів та переробок у вигляді довідки КБ-6.

2.2.3. Проведення разом з Підрядником огляду результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів, забезпечення виконання вимог щодо заборони наступних робіт до оформлення акта огляду прихованих робіт;

2.2.4. Повідомлення Підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

2.2.5. Участі у проведенні:

- перевірок органами державного нагляду (контролю) та державної інспекції архітектури та містобудування України;
- контрольних обмірів, що проводяться, а також самостійне проведення контрольних обмірів виконаних робіт;

2.2.6. Контроль за веденням на Об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесенні до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт, відображення результатів технічного нагляду та інформації про виявлені порушення у ході виконання робіт в загальному журналі робіт, перевірка її наявності та ведення;

2.2.7. Вжиття в межах повноважень, визначених законодавством і цим Договором, заходів щодо усунення недоліків при будівництві Об'єкта.

2.3. У разі виявлення при виконанні функцій, визначених цим Договором, відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва Об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути, інженер технічного нагляду повідомляє про це Замовнику і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

2.4. Виконавець здійснює технічний нагляд за будівництвом Об'єкта впродовж терміну дії цього Договору.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно та у встановлені Сторонами строки виконувати зобов'язання, визначені цим Договором;
- перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів;
- проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
- інформувати Підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
- перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт;
- брати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання робіт згідно з умовами цього Договору;
- брати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду;

- перевіряти виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду та державного нагляду;
- фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в загальному журналі робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень;
- перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт;
- брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію;
- вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками;
- здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасно реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей;
- своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду;
- інформувати Замовника про результати перевірок та виявлені недоліки в роботі Підрядника при будівництві Об'єкта;
- негайно повідомляти Замовника про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором;
- виконувати інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором, які виникають у відповідності з цим Договором або законодавством чи за домовленістю із Замовником.

3.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за виконані роботи згідно з умовами цього Договору;
- отримати усі необхідні документи (інформацію), необхідні для належного виконання робіт за цим Договором;
- вимагати від залученого Замовником до будівництва Об'єкта Підрядника:
- виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів щодо порядку виконання та приймання робіт;
- зупинення робіт у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;
- вимагати від Підрядника проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта чи місць можливого виникнення недоліків будівельних робіт.
- негайно повідомляти Замовника про виконані роботи із недоліками;
- на вимогу Замовника будь-яким засобом зв'язку прибути на нараду або об'єкт;
- надавати Замовнику довідки про стан робіт на об'єкті.

3.3. Замовник зобов'язаний:

- створити необхідні умови для належного виконання Виконавцем його обов'язків;
- надати Виконавцю:
- затверджену Замовником проектну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту;
- можливість ознайомлення з договором з Підрядником, договірною ціною, локальними кошторисами та відомістю ресурсів;

- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельних робіт на Об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- надавати Виконавцю для перевірки Акти приймання-виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в;
- прийняти належним чином виконані роботи та підписати Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;
- провести своєчасну оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

3.4. Замовник має право:

- контролювати хід виконання робіт Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкта;

Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

4. РОЗМІР І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. Вартість робіт, що доручаються Виконавцю, визначається згідно з кошторисними нормами України "Настанова з визначення вартості будівництва", затвердженими наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 р. №281.

Загальна вартість робіт на здійснення технічного нагляду за даним Договором складає 1,5 % від підсумку глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку і становить: без ПДВ – 17264,63 грн. (Сімнадцять тисяч двісті шістьдесят чотири три грн. 63 коп.) ПДВ 20% – 3452,93 грн. (Три тисячі чотириста п'ятдесят дві грн. 93 коп.), усього з ПДВ — **20717,56** грн. (Двадцять тисяч сімсот сімнадцять грн. 56 коп.) та викладена у кошторисі № 1 (Додаток №1).

Уточнення договірної (орієнтовної) ціни можливо у випадках, якщо:

- а) Замовник змінює в процесі будівництва проектні рішення, що призводить до зміни обсягів робіт та вартісних показників;
- б) виникають обставини непереборної сили;
- в) змінюється законодавство з питань оподаткування та інших питань, обов'язкове застосування положень якого призводить до зміни вартості робіт;
- г) здійснено додаткову експертизу проекту та видано наказ про його затвердження в установленому порядку.

Замовник оплачує виконані роботи в межах договірної ціни, що встановлена сторонами в протоколі погодження орієнтовної ціни на виконання робіт (Додаток №2).

Остаточна вартість технічного нагляду визначається відповідно до підсумку приймання фактично виконаних робіт (форма КБ-2В) по Об'єкту.

4.2. Виконавець надсилає Замовнику рахунок на оплату робіт протягом п'яти календарних днів з дня підписання Замовником Акта приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.

Замовник проводить оплату виконаних робіт протягом 20 календарних днів після підписання Акта приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.

4.3. Розрахунки здійснюються в національній валюті в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

4.4. Відповідно до змін № 2 до "Настанови визначення вартості будівництва" розмір коштів на здійснення технічного нагляду визначається без урахування вартості

технологічного обладнання (обладнання, що встановлюється для виготовлення продукції (надання послуг) відповідно до функціонального призначення об'єкта будівництва, а також меблів та інвентарю) і враховується в "Акті приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду" при розрахунку вартості послуги з технічного нагляду за звітний період.

4.5. Вартість будівельних робіт за договорами підряду складає 1700000,02 грн (Один мільйон сімсот тисяч гривень 02 копійки), в тому числі ПДВ - 283333,34грн.

4.6. Виконавець надсилає Замовнику рахунок на оплату робіт протягом п'яти календарних днів з дня підписання Замовником Акта приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду.

Замовник проводить оплату виконаних робіт протягом 20 календарних днів після підписання Акта приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду.

4.7. Розрахунки здійснюються в національній валюті в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

5.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акта приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду. Виконавець складає та направляє Замовнику (передає власноруч під розписку або засобами поштового зв'язку) належним чином складений, підписаний та завірений печаткою Акт приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду у кількості двох примірників.

5.2. Замовник зобов'язаний протягом 5-ох робочих днів з моменту отримання від Виконавця Акта приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду розглянути цей Акт і в разі відсутності зауважень (заперечень) підписати його та повернути один примірник Виконавцю, або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акта приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду.

5.3. Акт, підписаний у вищевказаний спосіб, є підставою для розрахунків між Сторонами за фактично надані за Договором роботи. Підтвердженням виконаних робіт з технічного нагляду вважається підписання Замовником відповідних первинних облікових документів у формі № КБ-2в (Акт приймання виконаних будівельних робіт) по Об'єкту із підписами і печаткою інженера з технічного нагляду.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо вони сталися не з їх вини. Сторона не вважається винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання взятого на себе зобов'язання.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорними обставинами).

6.4. Замовник має право відмовитись від прийняття робіт, якщо вони не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.5. Сплата штрафів та пені за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

6.6. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.7. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

6.8. Виконавець бере на себе зобов'язання своєчасно складати та реєструвати (у терміни передбачені п. 201.10 ст. 201 Податкового кодексу України) в «Єдиному реєстрі податкових накладних» податкові накладні/розрахунки коригування.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Форс-мажор під час воєнного стану в Україні

7.1.1. Сторони договору обізнані, що на дату укладання даного договору, на території України продовжує діяти воєнний стан, який був введений на території України із 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року згідно з Указом Президента від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні».

7.1.2. Також Сторони договору обізнані, що на підставі вищезазначеного Указу Президента № 64/2022, Торгово-промислова палата України (ТПП України) своїм листом №2024/02.0-7.1 від 28.02.2022 року визнала військову агресію РФ проти України форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили).

Зазначені обставини з 24 лютого 2022 року - до їх офіційного закінчення, є надзвичайними, невідворотними та об'єктивними обставинами для суб'єктів господарської діяльності та/або фізичних осіб по договору, окремим податковим та/чи іншим зобов'язанням/обов'язком, виконання яких/-го настало згідно з умовами договору, контракту, угоди, законодавчих чи інших нормативних актів і виконання відповідно яких/-го стало неможливим у встановлений термін внаслідок настання таких форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

7.1.3. На дату укладання даного договору, Сторони договору підтверджують та усвідомлюють, що вони мають реальну змогу належним чином виконувати умови Договору, в зв'язку з чим і укладають даний Договір, і прагнуть виконати його належним чином у відповідності до його умов та вимог чинного законодавства, не зважаючи на воєнний стан, який діє в Україні.

7.1.4. В разі настання обставин непереборної сили внаслідок військової агресії в Україні, які реально унеможливають виконання умов цього Договору, Сторона Договору, що не зможе виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна негайно, але в будь-якому випадку не пізніше 3-х робочих днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу сторону в письмовій формі.

7.1.5. Сторони Договору усвідомлюють, що наявність форс-мажорних обставин, що наведені вище, лише звільняють від штрафних санкцій за несвоєчасне виконання умов Договору та лише на період дії вказаних вище обставин, а не від реального виконання умов цього Договору в подальшому, якщо інше не буде доведено Сторонами у встановленому законом порядку.

7.1.6. Якщо форс-мажорні обставини (після того, як Сторона договору повідомить про їх настання у відповідності до пп.7.1.4) будуть продовжуватись більше одного місяця, то кожна зі Сторін буде вправі в односторонньому порядку відмовитись від виконання умов цього Договору повністю чи частково та/або в односторонньому порядку розірвати цей Договір з обов'язковим проведенням взаєморозрахунків на момент розірвання. В такому випадку, жодна зі Сторін не буде мати права вимагати від іншої Сторони відшкодування не отриманих внаслідок такої відмови чи розірвання доходів чи відшкодування збитків, тощо. В разі відмови від Договору та/або його розірванні, Сторони зобов'язуються у термін до 3-х (трьох) календарних днів з моменту відмови та/або розірвання Договору провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

7.2. Форс-мажор (після скасування воєнного стану в Україні)

7.2.1 Після припинення чи скасування воєнного стану на всій території України та закінчення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), Сторони договору звільняються від відповідальності за Договором на період дії форс-мажорних обставин

лише за наявності Сертифікату про форс-мажорні обставини, який видається регіональними ТПП або ТПП України.

7.2.2. В такому випадку, Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили повинна негайно, але в будь-якому випадку не пізніше 3-х робочих з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі та протягом 30-ти календарних днів з дня їх настання надати Сертифікат про форс-мажорні обставини, які настали, який буде вважатись єдиним доказом виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

7.2.3. При ненаданні Сертифікату про форс-мажорні обставини, про які заявила Сторона Договору в строки, зазначені в пп. 7.2.2, інша Сторона вправі вважати невиконання зобов'язань за цим Договором Стороною таким, що не пов'язане із дією форс-мажорних обставин що відповідно буде порушенням умов Договору. В цьому випадку Сторона, яка заявила про форс-мажорні обставини несе відповідальність за невиконання своїх зобов'язань на загальних підставах встановлених цим Договором.

7.2.4. У випадку надання Стороною Договору Сертифікату про форс-мажорні обставини із порушенням строків що передбачені в пп. 7.2.2 договору, така Сторона сплачує іншій Стороні Договору штрафні санкції у розмірі 1% від вартості невиконаного зобов'язання за кожен день прострочення – з моменту закінчення 30-тиденного строку (п.п. 7.2.2) до моменту фактичного надання Сертифікату про форс-мажорні обставини.

7.2.5. Якщо форс-мажорні обставини після надання Сертифікату про настання форс-мажорних обставин будуть продовжуватись більше одного місяця, то кожна зі Сторін буде вправі в односторонньому порядку відмовитись від виконання умов цього Договору повністю чи частково та/або в односторонньому порядку розірвати цей Договір з обов'язковим проведенням взаєморозрахунків на момент розірвання. В разі відмови від Договору та/або його розірванні, Сторони зобов'язуються у термін до 3-х (трьох) календарних днів з моменту відмови та/або розірвання Договору провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

7.2.6. Не вважаються форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) фінансова та економічна криза, дефолт в Україні, зростання офіційного та комерційного курсів іноземної валюти до національної валюти, недодержання/порушення своїх обов'язків контрагентами боржника (Сторони), відсутність на ринку потрібних для виконання зобов'язання товарів, відсутність у боржника (Сторони) необхідних коштів, тощо.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2025 року, але до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов'язань, які залишилися невиконаними.

8.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

8.3. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично виконані роботи.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабара, комерційний

підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом. Кожна з сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них Робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

9.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

9.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення сторін у корупційну діяльність.

9.4. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

9.5. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

9.6. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено законом та цим Договором. У разі відсутності такої згоди заінтересована Сторона має право звернутися до суду. Внесення змін у Договір оформлюється додатковою угодою. Укладені між Сторонами додаткові угоди до Договору є його невід'ємними частинами.

10.2. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

10.3. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установленний строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутись до суду.

10.4. При вирішенні інших питань, не обумовлених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.5. Жодна Сторона не має права передавати іншим свої права і обов'язки за Договором без письмової згоди іншої Сторони.

10.6. Всі зміни та доповнення до Договору дійсні лише за умови, що вони виконані в письмовій формі та підписані обома Сторонами.

10.7. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів.

10.8. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10.9. Цей Договір складений українською мовою у 2-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному для Замовника і Виконавця.

11. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО ДОГОВОРУ

Додаток № 1. Кошторис вартості витрат з технічного нагляду по об'єкту за проектом будівництва

Додаток № 2. Протокол погодження договірної ціни

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Коровійський ліцей Чернівецької
міської ради
Адреса: 60410, с.Коровія,
вул. Шкільна, 1-А
Чернівецький район, Чернівецька область
Код ЄДРПОУ 22849799
р/рUA988201720344200001000002213
в Держказначейській служба України,
м.Київ
МФО 820172
Тел.: (03734)36298
e-mail: cvlyceumkoroviya@gmail.com

Директор



Ольга ЛУПУЛЯК

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державне підприємство "Спеціалізована
державна експертна організація - Центральна
служба Української державної будівельної
експертизи" Філія ДП "Укрдержбудекспертиза"
у Чернівецькій області
п/р UA883052990000026005021806281 у банку
ПАТ "ПРИВАТБАНК", м. Чернівці
ЄДРПОУ 35919137

Адреса: вул. Пилипа Орлика, 4
місто Чернівці, 58029

Директор



Володимир БУКОВЕЙ

Додаток № 1
до договору № 26-0511/07-25
від «31» жовтня 2025 р.

КОШТОРИС № 1

вартості витрат з технічного нагляду по об'єкту за проектом будівництва

«Капітальний ремонт приміщень (кабінет фізики, хімії та географії) Коровійського ліцею Чернівецької міської ради за адресою: вул.Шкільна 1-А, с.Коровія, Чернівецького р-ну, Чернівецької обл.»

Найменування організації виконавця: Філія Державного підприємства «Спеціалізована державна експертна організація - Центральна служба Української державної будівельної експертизи» у Чернівецькій області

Найменування організації замовника: Коровійський ліцей Чернівецької міської ради

№	Найменування робіт	Підсумок по главам 1-9 затвердженого зведеного кошторисного розрахунку, тис. грн.	Відсоток, передбачений на здійснення технічного нагляду (%)	Загальна вартість робіт по здійсненню технічного нагляду (грн.)
1	Технічний нагляд	1381,17079	1,5	20717,56 (з ПДВ)
			ПДВ 20%	3452,93
			без ПДВ	17264,63

Всього

усього з ПДВ — **20717,56** грн. (двадцять тисяч сімсот сімнадцять грн. 56 коп.)

ПДВ 20% – 3452,93 грн. (три тисячі чотириста п'ятдесят дві грн. 93 коп.)

без ПДВ – 17264,63 грн. (сімнадцять тисяч двісті шістдесят чотири грн. 63 коп.)

Директор
філії ДП «Укрдержбудекспертиза»
у Чернівецькій області



Володимир БУКОВЕЙ

Додаток № 2

до договору № 26-0511/07-25
від «31» жовтня 2025 р.

ПРОТОКОЛ
погодження орієнтовної ціни на виконання робіт

Коровійський ліцей Чернівецької міської ради, в особі директора **Лупуляк Ольги** **Георгіївни**, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони,

та **Філія ДП «Укрдержбудекспертиза» у Чернівецькій області** (далі - Виконавець), в особі директора **БУКОВЕЯ Володимира Васильовича**, що діє на підставі Положення про Філію та довіреності № 94-25 від 31.07.2025 з іншої сторони, дійшли згоди, що вартість здійснення технічного нагляду за виконанням будівельних робіт на об'єкті «Капітальний ремонт приміщень (кабінет фізики, хімії та географії) Коровійського ліцею Чернівецької міської ради за адресою: вул.Шкільна 1-А, с.Коровія, Чернівецького району, Чернівецької обл.» за цим Договором складає:

без ПДВ – 17264,63 грн. (сімнадцять тисяч двісті шістьдесят чотири грн. 63 коп.),

ПДВ 20% – 3452,93 грн. (три тисячі чотириста п'ятдесят дві грн. 93 коп.),

усього з ПДВ — **20717,56** грн. (двадцять тисяч сімсот сімнадцять грн. 56 коп.)

ЗАМОВНИК:

Коровійський ліцей Чернівецької міської ради

Адреса: 60410, с.Коровія, вул. Шкільна, 1-А

Чернівецький район, Чернівецька область

Код ЄДРПОУ 22849799

р/р UA988201720344200001000002213

в Держказначейській службі України, м.Київ

МФО 820172

Тел.: (03734)36298

e-mail: cvlyceumkoroviya@gmail.com

ВИКОНАВЕЦЬ:

Філія ДП "Укрдержбудекспертиза" у Чернівецькій області

п/р UA883052990000026005021806281 у банку

ПАТ "ПРИВАТБАНК", м.Чернівці

ЄДРПОУ 35919137

Адреса: вул. Пилипа Орлика, 4

Місто Чернівці, 58029

Директор



Ольга ЛУПУЛЯК

Директор



Володимир БУКОВЕЙ