

ДОГОВІР № 18
про надання медичних послуг

м.Чернівці

« 12 » червня 2025 р.

Коровійський ліцей Чернівецької міської ради, в подальшому “Замовник, в особі директора Лупуляк Ольги Георгіївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Медичний центр «ЗВІРОБІЙ» (скорочено ТОВ «Медичний центр «ЗВІРОБІЙ»), в особі директора Мухомедзянова Артема Володимировича, що діє на підставі Статуту, у подальшому “Виконавець”, **Ліцензія на медичну практику** (Наказ МОЗ від 18.05.2023р. № 926 «Про ліцензування медичної практики, діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим МОЗ України») з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей Договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Предметом Договору є надання Виконавцем, який отримав всі необхідні дозволи, ліцензії та повноваження, на замовлення Замовника медичних послуг по проведенню лабораторних та функціональних досліджень, профілактичних попередніх та періодичних медичних оглядів працівників, відповідно для даного виду робіт, КВЕД 86.21 згідно з:
- Наказом МОЗ України №246 від 21.05.2007 року «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій».
 - Наказом МОЗ України № 280 від 23.07.2002 року «Щодо організації проведення профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб».
 - Наказом МОЗ України № 651 від 18.04.2022 року «Про затвердження Порядку проведення попередніх, періодичних та позачергових психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин».
 - Наказом МОЗ України № 65/80 від 31.01.2013 року «Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів» та проведення інших медичних оглядів та надання медичних послуг передбачених чинним законодавством України з дотриманням санітарно-гігієнічних та протиепідемічних норм і правил.
- 1.2.Обсяг Послуг та їх вартість зазначається у кожному Акті здачі-приймання робіт (надання послуг), у відповідності до Списку працівників, що пройшли медичний огляд .
- 1.3. Місце надання послуг Виконавцем: м. Чернівці вул. Андрія Кушніренка 7-А.
- 1.4 Код ДК 021:2015 851100003 «Послуги лікувальних закладів та супутні послуги».

ІІ. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Замовник зобов'язується:

- 2.1.1. Погоджувати з Виконавцем час і місце проведення медоглядів згідно графіку.
- 2.1.2. За 10 днів до початку місяця, на який заплановано проведення медоглядів, надавати Виконавцю погоджені та підписані Списки працівників, які повинні пройти періодичні медичні огляди згідно з наказом МОЗ України № 280 від 23.07.2002 року.
- 2.1.3. Погоджувати з Виконавцем вартість конкретних обстежень, досліджень та Послуг.
- 2.1.4. Забезпечити організовану явку працівників для проходження медоглядів у відповідності до погоджених з Виконавцем списків та графіків .
- 2.1.5. Здійснювати контроль за проходженням працівниками у погоджені з Виконавцем строки обов'язкових медоглядів.



2.1.6. Письмово повідомляти Виконавця про проведення медоглядів окремих осіб (при прийнятті на роботу, при переводі на інше місце роботи тощо), направляти таких осіб для проходження медоглядів до Виконавця.

У разі відсутності працівника на момент проведення періодичного медичного огляду з поважних причин Замовник письмово повідомляє Виконавця додатковим списком.

2.1.7. Прийняти надані Виконавцем Послуги, та сплатити їх вартість відповідно до умов цього Договору.

2.1.8. Своєчасно надавати в разі потреби додаткові матеріали, документи які стосуються медичних оглядів за запитом Виконавця.

2.1.9. Оплатити відповідно до умов договору Послуги по обстеженню та дослідженню працівників, які були надані додатковим Списком.

2.1.10. По закінченню виконаної послуги підписати Акт здачі-приймання робіт (надання послуг) та повністю оплатити вартість наданої послуги.

2.2. Виконавець зобов'язується:

2.2.1. Погоджувати з Замовником час і місце проведення медичних оглядів у відповідності до погоджених з Виконавцем списків та графіків.

2.2.2. Погоджувати з Замовником вартість конкретних обстежень, досліджень та послуг.

2.2.3. Проводити лабораторні та функціональні дослідження, профілактичні попередні та періодичні медичні огляди працівників Замовника згідно з:

- Наказом МОЗ України №246 від 21.05.2007 року «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій»;
- Наказом МОЗ України №280 від 23.07.2002 року «Щодо організації проведення профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб»;
- Наказом МОЗ України №651 від 18.04.2022 року «Про затвердження Порядку проведення попередніх, періодичних та позачергових психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин».
- Наказом МОЗ України №65/80 від 31.01.2013 р. «Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів» та проводити інші медичні огляди та надавати інші медичні послуги передбачені чинним законодавством України з дотриманням санітарно-гігієнічних та протиепідемічних норм і правил.

2.2.4. Проводити дослідження, забір матеріалу та обстеження лікарями працівників в день їх звернення до Виконавця, згідно з погодженими з Замовником планами-графіками проведення медичних оглядів.

2.2.5. Вести облік медичних Послуг, наданих Замовнику.

2.2.6. Узгоджувати з Замовником обсяг і склад медичних Послуг по кожному його зверненню.

2.2.7. Заносити результати обстежень та досліджень до Картки працівника, який пройшов обстеження.

2.2.8. За погодженням з Замовником та лікарем (спеціалістом) з гігієни праці Держпраці проводити медогляди працівників які з тих чи інших причин не були внесені до Списків осіб, які повинні пройти періодичні медичні огляди.

2.2.9. Видати представникам Замовника особисті медичні книжки, згідно вимог наказу МОЗ України №280, медичні довідки про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду, згідно вимог наказу МОЗ України №246, працівників що пройшли медогляди та інші облікові медичні документи передбачені чинним законодавством України.

2.2.10. Протягом одного місяця після повного закінчення медоглядів згідно з наказом №246 МОЗ України Виконавець оформляє Заключний акт (у 3 примірниках) за результатами



періодичного медичного огляду працівників і передає Замовнику для підпису, після чого 1 примірник повертається Виконавцю.

2.2.11. Доповнювати види та обсяги обстежень і досліджень з урахуванням специфіки дії виробничих факторів і медичних протипоказань, про що повідомляти Замовника.

2.2.12. У разі необхідності для вирішення питання щодо профпридатності працівника, пропонувати відстороняти такого від роботи, про що письмово повідомляти Замовника.

2.2.13. Проведення необхідних додаткових обстежень для вирішення питання щодо профпридатності працівника сплачується працівником за власний рахунок.

2.2.14. Виконавець підтверджує, що юридична, фактична, поштова адреса, адреси електронної пошти, банківські та інші реквізити, які наведені в даному договорі, є правильними, Виконавець має до них доступ і готовий приймати за ними кореспонденцію, здійснювати розрахунки тощо. У разі зміни будь-яких своїх реквізитів, сторони зобов'язуються підписати додаткову угоду про зміну реквізитів до цього Договору протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту такої зміни. Сторони визнають і згодні з тим, що у разі відсутності додаткової угоди про зміну реквізитів, оплата Замовником вартості наданих послуг на зазначені в цьому договорі банківські реквізити Виконавця вважається належним виконанням Замовником своїх зобов'язань перед Виконавцем з оплати наданих послуг у повному обсязі, підстави для пред'явлення претензій Виконавцем до Замовника у зв'язку з оплатою Замовником грошових коштів на неактуальні банківські реквізити Виконавця відсутні, а такі претензії Виконавця вважаються необґрунтованими, не розглядаються Замовником і не підлягають задоволенню.

2.2.15. Виконавець зобов'язаний щоквартально проводити звірку взаєморозрахунків по наданим послугам з Замовником, а саме на 1 (перше) число кожного кварталу, для чого в термін до 25 (двадцять п'ятого) числа першого місяця кварталу, наступного за звітним кварталом, повинен надавати Замовнику підписані і скріплені печаткою з боку Виконавця Акти про взаємні розрахунки.

Виконавець зобов'язаний провести звірку взаєморозрахунків у разі припинення співпраці.

2.2.16. Виконавець зобов'язаний надати послуги походження, яких ніяким чином не пов'язане з країнами неприйнятно високого ризику (у тому числі з Російської Федерації та Республіки Білорусь). За вимогою Замовника надавати документи, що підтверджують походження послуг (Сертифікат про походження послуг, Декларація про походження послуг, Сертифікат про регіональне найменування послуг.)

Замовник має право:

- отримувати медичні послуги визначені Розділом I даного договору та вказані в Актах здачі-приймання робіт (надання послуг) з дотриманням якості, обсягів та строків передбачених цим договором та чинним законодавством України;
- контролювати та в узгоджений час здійснювати перевірку обсягу, складу, строків, доцільності та якості наданих медичних послуг;
- перевіряти правильність рахунків на оплату за медичні Послуги;
- у випадку обґрунтованої скарги Замовника на незадовільне обслуговування під час медичного обстеження або на необхідність додаткових обстежень і досліджень, конфлікт вирішується комісією у складі трьох осіб: представника медичного закладу, який надавав медичні послуги, представника Замовника та незалежного лікаря-експерта. Усунення виявлених недоліків здійснюється за результатами рішення, прийнятого даною комісією.

Виконавець має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані медичні послуги;
- у разі необхідності доручати проведення деяких досліджень іншим медичним закладам або долучати до обстежень медичних працівників інших закладів охорони здоров'я, залишаючись при цьому повністю відповідальним перед Замовником за якість, строки та результати надання Послуг;



Мухомедзянов А.В.



Від імені Замовника

Ольга ЛУНУЛЯК

Ідентифікаційний код
22848799

- відмовити працівникам Замовника у наданні послуг у разі знаходження їх у стані алкогольного, наркотичного сп'яніння або під впливом сильнодіючих речовин, лікарських та одурманюючих засобів;
- не приступати до проведення медоглядів до отримання належним чином оформлених та погоджених Списків та Направлень;
- вимагати від Замовника надання додаткових документів та інформації, які необхідні для проведення медоглядів.

III. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

3.1. Послуги вважаються наданими Виконавцем і прийнятими Замовником після їх фактичного надання Замовникові та після підписання уповноваженими представниками Сторін Списку працівників, що пройшли медичний огляд та Актів здачі-приймання робіт (надання послуг), що є невід'ємною частиною до цього Договору, і отримання замовником Заключного акту за результатами періодичного медичного огляду працівників згідно з наказом №246 МОЗ України та інших облікових медичних документів передбачених чинним законодавством України за фактом проведених медичних оглядів та наданих медичних послуг.

3.2. Виконавець після закінчення надання Послуг у звітному місяці, складає Список працівників, які пройшли медичний огляд та Акт здачі-приймання робіт (надання послуг) і направляє Замовнику не пізніше 10 (Десятого) числа місяця наступного за звітним, в якому надавалися послуги згідно цього договору. Підписані та скріплені печаткою Виконавця Акти здачі-приймання робіт (надання послуг) та Список працівників направляються Замовнику у 2 екземплярах за допомогою послуг "Укрпошти", «Нової пошти» з описом вкладення поштового відправлення або передаються уповноваженим представником Виконавця уповноваженому представнику Замовника під підпис в журналі реєстрації Актів здачі-приймання робіт (наданих послуг).

3.3. Замовник розглядає, і у разі відсутності недоліків, підписує та повертає Виконавцю Акт здачі-приймання робіт (надання послуг) у 5 (П'яти) денний термін з моменту отримання Акту від Виконавця.

3.4. У разі неповернення Замовником Акту здачі-приймання робіт (надання послуг) у 5 (П'яти) денний термін роботи вважаються виконаними та прийнятими Замовником.

3.5. У разі виявлення недоліків в наданні передбачених цим договором Послуг Замовник складає їх перелік і разом з не підписаним Актом здачі-приймання робіт (надання послуг) направляє Виконавцю, з яким узгоджує строки усунення недоліків.

3.6. Після повного усунення недоліків Виконавець направляє Акт здачі-приймання робіт (надання послуг) Замовнику, якій діє відповідно п. 3.2. цього договору. Послуги, надані у результаті медичних оглядів осіб, які не були внесені до основних Списків і проходили медогляди за додатковими Списками, відображаються в Акті здачі-приймання робіт (надання послуг) окремо.

IV. ВАРТІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

4.1. Вартість наданих Послуг розраховується Виконавцем згідно з Переліком необхідних обстежень лікарів-спеціалістів, видів клінічних, лабораторних та інших досліджень, що необхідні для проведення обов'язкових медичних оглядів та включає в себе вартість всіх витратних матеріалів (реактиви, гінекологічні набори, пробірки, шприци та інше) що необхідні для обстежень та досліджень, погоджується між Замовником та Виконавцем, згідно Списків на обов'язкові профілактичні періодичні медичні огляди та Списку працівників, що пройшли медичні огляди.

Загальна вартість Договору становить 24080,00грн. (Двадцять чотири тисячі вісімсот гривень 00 копійок) без ПДВ.



Мухомедзянов А.В.



Згідно Розділу V. Статті 197 пункту 197.1.5 Податкового кодексу України дані медичні огляди звільнені від оподаткування податком на додану вартість.

4.2. Вартість наданих Послуг при проходженні медичних оглядів працівниками, які не були внесені в основні Списки і проходили медогляди за додатковими Списками, та вартість проведених додаткових обстежень і досліджень включаються в загальний Розрахунок вартості наданих Послуг, зазначений в п. 4.1. цього договору, і не потребують складання окремого Розрахунку. В цьому Розрахунку вартість таких Послуг відображається окремо.

4.3. Замовник після прийняття послуг зобов'язаний здійснити оплату за надані послуги у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця. Належним виконанням Замовником зобов'язання з оплати за надані послуги є момент (день) перерахування коштів на банківській рахунок Виконавця уповноваженим банком Замовника на підставі платіжного доручення Замовника про перерахування платежу на користь Виконавця. У момент списання коштів з банківського рахунку Замовника зобов'язання Замовника з оплати, передбачене цим Договором, визнається сторонами виконаним у частині суми, списаної з поточного банківського рахунку Замовника. У випадку, коли останній день строку оплати припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день банківської установи, днем виконання зобов'язань є перший за ним робочий день.

4.4. У випадку зміни тарифів на послуги або прийняття відповідними державними органами законодавчих актів, що впливають на формування договірної ціни, а також впливу інфляції на ціну, такі зміни узгоджуються сторонами у додаткових угодах.

4.5. За порушення строків оплати вартості наданих послуг Замовник зобов'язується сплатити Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення зобов'язань.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть повну матеріальну та фінансову відповідальність один перед одним по предмету цієї угоди у відповідності з діючим законодавством України.

5.2. Претензії щодо виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором заявляються та приймаються в письмовій формі.

5.3. Сторона, яка отримала претензію, має розглянути її не пізніше двадцяти робочих днів з дати її отримання. В разі, якщо відповідь на претензію не отримана протягом двадцяти п'яти робочих днів з дати направлення претензії, ця претензія вважається такою, що визнана.

5.4. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за цим Договором.

VI. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від повного, або часткового виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо невиконання сталося, як наслідок обставин непереборної сили, що виникла після укладення Договору, як результат подій надзвичайного характеру, які сторони не могли передбачити та відвернути.

6.2. До обставин непереборної сили відносяться: землетрус, паводок, пожежа, та інші стихійні лиха, воєнні дії, зміна законодавства, дії державних органів, а також інші обставини, які впливають на невиконання сторонами договірних зобов'язань і які не піддаються їх контролю.

6.3. При настанні вказаних в п. 6.2 обставин, Сторона для якої створились вищевказані умови, повинна не пізніше ніж в семиденний строк повідомити про них іншу Сторону. Повідомлення повинно мати дані



Мухомедзянов А.В.



про характер обставин, а також оцінку їх впливу на можливість виконання зобов'язань, а також строк їх можливого виконання. Повідомлення супроводжується актом, що підтверджує виникнення форс-мажорних обставин, що одержує Сторона, яка зазнала впливу таких обставин, завіреном Торгово-промисловою Палатою України, її регіональними відділеннями, чи іншими регіональними чи місцевими органами влади, уповноваженими вчиняти такі дії.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили проводиться більш ніж 30 днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

VII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають між Сторонами за Договором або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.

7.2. Якщо відповідний спір вирішити шляхом переговорів неможливо, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

VIII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2025 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань в частині розрахунків.

IX. ДОДАТКОВІ УМОВИ

9.1. Умови даного договору можуть бути змінені за взаємною угодою сторін.

9.2. Сторони мають право підписувати додаткові угоди.

9.3. Сторони мають право достроково розірвати або тимчасово призупинити цей договір за взаємною згодою сторін, попередивши письмово про це іншу сторону не пізніше за 30 діб. Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою.

9.4. Додаткові угоди, Зміни у цей Договір та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

9.5. Договір може бути достроково розірваним за ініціативою Виконавця у разі неодноразового порушення Замовником строків оплати за договором та умов цього договору.

9.6. Договір може бути достроково розірваним за ініціативою Замовника у разі неякісного надання послуг Виконавцем, неодноразового порушення термінів надання послуг або умов цього договору, непогодження зі змінами Виконавцем тарифів.

9.7. Договір складено в 2-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9.8. Виконавець може здійснювати диспансерний нагляд працівників Замовника з профзахворюваннями та груп ризику щодо розвитку професійного захворювання, надання Замовникові інших медичних послуг на умовах доповнень до даного договору.

9.9. Виконавець є платником єдиного податку без сплати ПДВ., передбаченим Податковим кодексом України.

Виконавець зобов'язаний провести звітку взаєморозрахунків із Замовником у разі припинення співпраці за цим договором протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту такого припинення.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ



Мухомелзянов А.В.



10.1. Сторони несуть повну відповідальність за достовірність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

10.2. Кожна зі Сторін при виконанні Договірних зобов'язань забезпечує конфіденційність отриманої від іншої Сторони інформації. Передача інформації іншим особам, опублікування чи розголошення іншими способами, використання з метою реклами, допускаються тільки з письмового дозволу обох Сторін. У випадку порушення цього зобов'язання винна Сторона несе відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

ХІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Медичний центр «ЗВІРОБІЙ»

Адреса юридична:

29025, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул.
Шухевича Романа, буд. № 8
Р/Р UA063052990000026009046009412
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
код ЄДРПОУ 45013224
платник єдиного податку 3 група без ПДВ.
Ставка 5%
Тел. 0800 333133, 050 31 03133
Email: mozvirobiy@gmail.com

Директор

Мухомедзянов А.В.

МП



«ЗАМОВНИК»

Коровіський ліцей
Чернівецької міської ради

Адреса: 60410, с.Коровія, вул. Шкільна, 1-А
Чернівецький район, Чернівецька область
Код ЄДРПОУ 22849799
р/рUA988201720344200001000002213
в Держказначейській служба України, м.Київ
МФО 820172
Тел.: (03734)36298
e-mail: cvlyceumkoroviya@gmail.com

Директор

Ольга ЛУПУЛЯК



Від імені Виконавця

Мухомедзянов А.В.



Від імені Замовника

Ольга ЛУПУЛЯК