

про спостереження за ручними системами тривожної сигналізації,
що встановлені на об'єктах з реагуванням наряду поліції

м. Чернівці

«22» січня 2025 р.

Управління поліції охорони в Чернівецькій області, назване у подальшому "Виконавець", в особі заступника начальника Управління поліції охорони в Чернівецькій області, підполковника поліції Харитона Віталія Корнилійовича, що діє на підставі Довіреності № 877/43/44/13/01-2024 від 18.09.2024 з одного боку, та Коровійський ліцей Чернівецької міської ради, особі директора Лупуляк Ольги Георгіївни, що діє на підставі Статуту, названий у подальшому "Замовник", з іншого боку, разом – Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:**СИГНАЛІЗАЦІЯ:**

– **СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ** – система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним замовником та погодженим з Виконавцем).

– **РУЧНА СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ** – система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним або іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним).

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі - ПЦС) з метою отримання по каналам зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сповіщення про перехід сигналізації з режиму "СПОСТЕРЕЖЕННЯ" у режим "ТРИВОГА".

ХИБНЕ СПРАЦЮВАННЯ – ненавмисне, випадкове натискання кнопки ручної тривожної сигналізації, або таке, що викликане порушенням порядку користування засобами сигналізації Замовником, чи його відповідальними особами.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР) – рухомий наряд поліції (у тому числі із працівників територіального органу Національної поліції, поліції охорони та цивільної охорони), призначений для оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони або інші повідомлення про правопорушення з метою припинення дії факторів протиправного характеру.

РЕАГУВАННЯ НР – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу "Тривога" та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно, персонал та клієнтів банківської установи.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації і не потребують заміни складових частин сигналізації або їх конструктивних елементів.

ОБ'ЄКТ – приміщення вказане у Дислокації-Розрахунку вартості наданих послуг (додаток 1 до Договору), що відокремлене від решти приміщень архітектурно - будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане системою ручної тривожної сигналізації з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець здійснює в інтересах Замовника :

1.1.1. Спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації, що встановлена на об'єктах Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Дислокації Розрахунку вартості наданих послуг;


1.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації забезпечує інформування НР для негайного реагування та встановлення причин його надходження.

1.2. Виконавець надає послуги за даним Договором з моменту здачі сигналізації, що встановлена на Об'єкті під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження, у відповідності до Інструкції з користування сигналізацією (далі - Інструкція) (додаток 3 до Договору).

1.3. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість охоронних послуг (код ДК 021:2015- 79710000-4- Охоронні послуги) за цим договором за період з «01» січня 2025 року по «31» грудня 2025 року включно складає 1440 грн. (одна тисяча чотириста сорок гривень 00 коп.) в т.ч. ПДВ 20%.

ВІД ВИКОНАВЦЯ  ВІТАЛІЙ КОРНИЛІЙОВИЧ ХАРИТОНВІД ЗАМОВНИКА  ОЛЬГА ЛУПУЛЯК

Вартість послуг за цим договором визначається у Дислокації-Розрахунку (додаток 1 до Договору) підставі Протоколу узгодження договірної ціни (додаток 2 до Договору), які є невід'ємними частинами цього Договору.

2.2. Оплата за надані послуги відповідно до визначених тарифів здійснюється до 10 числа місяця наступного за місяцем в якому надавались послуги, шляхом перерахування Замовником відповідної суми, вказаної у Дислокації-Розрахунку вартості наданих послуг на розрахунковий рахунок Виконавця;

2.3. Виконавець у термін до 3 (трьох) робочих днів з моменту завершення розрахункового періоду (календарного місяця) надає Замовнику два примірники Акту, складені останнім календарним днем місяця, який останній зобов'язаний підписати протягом 5-ти днів з моменту завершення розрахункового періоду (календарного місяця) і один примірник підписаного Акту повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу та/або якості послуг, наданих у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк надати Виконавцю свої обґрунтовані письмові заперечення.

2.4. За умови неповернення Замовником підписаного Акту чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу та/або якості послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений п.2.3 даного Договору, надані Виконавцем у такому місяці послуги вважаються прийнятими Замовником в повному обсязі без зауважень, а Акт таким, що підписаний Сторонами.

2.5. Сторони узгодили, що передбачені цим Договором Акти можуть оформлюватися Сторонами у вигляді електронних документів, з обов'язковим накладенням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) уповноваженого представника Сторони, та надсилатися на офіційні електронні адреси Сторін, визначені цим Договором, або з використанням спеціальних сервісів електронного документообігу (далі – спеціальний сервіс), що використовується Сторонами. Електронні документи (Акти), підписані за допомогою КЕП, за правовим статусом прирівнюються до документів у письмовій формі, що оформлені і підписані належним чином. У випадку використання Сторонами спеціального сервісу для отримання Актів у вигляді електронного документа, такі електронні документи (Акти) зберігаються в архіві відповідного спеціального сервісу, з урахуванням технічних можливостей його програмного забезпечення. Роздруківки/копії електронних документів, підписані за допомогою КЕП, можуть бути засвідчені уповноваженим представником Сторони за правилами засвідчення вірності копій документів і бути підтвердженням виконання Договору Сторонами.

2.6. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.2 цього Договору строк Виконавець направляє Замовнику письмове повідомлення з вимогою оплатити заборгованість протягом 10 днів та попередженням про припинення надання послуг у випадку нездійснення оплати в зазначений строк.

При несплаті заборгованості Замовником у зазначений в повідомленні строк Виконавець має право в односторонньому порядку припинити надання послуг Замовнику через 5 днів після закінчення строку на оплату заборгованості та розірвати Договір.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період;

3.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання;

3.1.3. Ліквідувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання заявки від Замовника письмовою або по телефону;

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Суворо дотримуватись :

- правил користування сигналізацією, які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією (додаток 3 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротший термін письмово повідомляти про це Виконавця;

3.2.3. Здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, що встановлена на об'єкті;

3.2.4. Надавати Виконавцю схему розстановки постів фізичної охорони (відомчої охорони або охоронних підприємств) і у подальшому, у найкоротший термін, письмово інформувати Виконавця про відповідні зміни;

3.2.5. Не доручати користування сигналізацією співробітникам охоронних підприємств;

3.2.6. Забезпечити неухильне виконання співробітниками відомчої охорони або охоронних підприємств вимог Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту у випадку прибуття на Об'єкт НР для встановлення причин спрацювання сигналізації;

3.2.7. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з-під спостереження сигналізацію;

3.2.8. У випадку виявлення непридатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це Виконавця;

3.2.9. Вживати заходів до своєчасного ремонту мережі електроживлення, до якої підключена сигналізація;

3.2.10. У термін, не менше ніж за 5 діб письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження;

3.2.11. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації;

3.2.13. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця;

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Права Виконавця:

4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;
4.1.2. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством;
4.1.3. Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників Замовника та Виконавця по обстеженню Об'єкту з метою:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.2. Права Замовника:

4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;
4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкту;
4.2.3. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбаченому цим Договором або чинним законодавством.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна, що знаходиться на об'єктах обладнаних сигналізацією, що знаходиться під централізованим спостереженням.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Замовник несе відповідальність згідно законодавства України.

5.2.2. У разі несвочасної (неповної) оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період надання послуг, від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

5.2.3. Витрати Виконавця, пов'язані з виїздом НР в результаті хибного спрацювання сигналізації з вини працівників Замовника, відшкодовуються останнім за окремим розрахунком у розмірі 100 (сто) грн.

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.3. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною зі Сторін Договору третім особам без погодження з іншою Стороною.

6.4. Замовник має право виклику НР у разі вчинення третіми особами на Об'єкті злочинів в понятті встановленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення. Замовник не має права залучати НР до участі у вирішенні спірних питань, пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами. Не дотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань та такий виклик вважається хибним викликом.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Форс-мажор під час воєнного стану

7.1.1. Сторони договору обізнані, що на дату укладання даного договору, на території України продовжує діяти воєнний стан, який був введений на території України із 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року згідно з Указом Президента від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні».

7.1.2. Також Сторони договору обізнані, що на підставі вищезазначеного Указу Президента № 64/2022, Торгово-промислова палата України (ТПП України) своїм листом №2024/02.0-7.1 від 28.02.2022 року визнала військову агресію РФ проти України форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили).

Зазначені обставини з 24 лютого 2022 року - до їх офіційного закінчення, є надзвичайними, невідворотними та об'єктивними обставинами для суб'єктів господарської діяльності та/або фізичних осіб по договору, окремим податковим та/чи іншим зобов'язанням/обов'язком, виконання яких/-го настало згідно з умовами договору, контракту, угоди, законодавчих чи інших нормативних актів і виконання відповідно яких/-го стало неможливим у встановлений термін внаслідок настання таких форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

7.1.3. На дату укладання даного договору, Сторони договору підтверджують та усвідомлюють, що вони мають реальну змогу належним чином виконувати умови Договору, в зв'язку з чим і укладають даний Договір, і прагнуть виконати його належним чином у відповідності до його умов та вимог чинного законодавства, не зважаючи на воєнний стан, який діє в Україні.

7.1.4. В разі настання обставин непереборної сили внаслідок військової агресії в Україні, які реально унеможливають виконання умов цього Договору, Сторона Договору, що не зможе виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна негайно, але в будь-якому випадку не пізніше 3-х робочих днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу сторону в письмовій формі.

7.1.5. Сторони Договору усвідомлюють, що наявність форс-мажорних обставин, що наведені вище, звільняють від штрафних санкцій за несвоєчасне виконання умов Договору та лише на період дії вказаних вище обставин, а не від реального виконання умов цього Договору в подальшому, якщо інше не буде доведено Сторонами у встановленому законом порядку.

7.1.6. Якщо форс-мажорні обставини (після того, як Сторона договору повідомить про їх настання у відповідності до пп.8.1.4) будуть продовжуватись більше одного місяця, то кожна зі Сторін буде вправі в односторонньому порядку відмовитись від виконання умов цього Договору повністю чи частково та/або в односторонньому порядку розірвати цей Договір з обов'язковим проведенням взаєморозрахунків на момент розірвання. В такому випадку, жодна зі Сторін не буде мати права вимагати від іншої Сторони відшкодування не отриманих внаслідок такої відмови чи розірвання доходів чи відшкодування збитків, тощо. В разі відмови від Договору та/або його розірванні, Сторони зобов'язуються у термін до 3-х (трьох) календарних днів з моменту відмови та/або розірвання Договору провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

7.2. Форс-мажор (після скасування воєнного стану в Україні)

7.2.1. Після припинення чи скасування воєнного стану на всій території України та закінчення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), Сторони договору звільняються від відповідальності за Договором на період дії форс-мажорних обставин лише за наявності Сертифікату про форс-мажорні обставини, який видається регіональними ТПП або ТПП України.

7.2.2. В такому випадку, Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили повинна негайно, але в будь-якому випадку не пізніше 3-х робочих з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі та протягом 30-ти календарних днів з дня їх настання надати Сертифікат про форс-мажорні обставини, які настали, який буде вважатись єдиним доказом виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

7.2.3. При ненаданні Сертифікату про форс-мажорні обставини, про які заявила Сторона Договору в строки, зазначені в пп.8.2.2, інша Сторона вправі вважати невиконання зобов'язань за цим Договором Стороною таким, що не пов'язане із дією форс-мажорних обставин що відповідно буде порушенням умов Договору. В цьому випадку Сторона, яка заявила про форс-мажорні обставини несе відповідальність за невиконання своїх зобов'язань на загальних підставах встановлених цим Договором.

7.2.4. У випадку надання Стороною Договору Сертифікату про форс-мажорні обставини із порушенням строків що передбачені в пп. 8.2.2 договору, така Сторона сплачує іншій Стороні Договору штрафні санкції у розмірі 1% від вартості невиконаного зобов'язання за кожен день прострочення – з моменту закінчення 30-тиденного строку (п.п.8.2.2) до моменту фактичного надання Сертифікату про форс-мажорні обставини.

7.2.5. Якщо форс-мажорні обставини після надання Сертифікату про настання форс-мажорних обставин будуть продовжуватись більше одного місяця, то кожна зі Сторін буде вправі в односторонньому порядку відмовитись від виконання умов цього Договору повністю чи частково та/або в односторонньому порядку розірвати цей Договір з обов'язковим проведенням взаєморозрахунків на момент розірвання. В разі відмови від Договору та/або його розірванні, Сторони зобов'язуються у термін до 3-х (трьох) календарних днів з моменту відмови та/або розірвання Договору провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

7.2.6. Не вважаються форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) фінансова та економічна криза, дефолт в Україні, зростання офіційного та комерційного курсів іноземної валюти до національної валюти, недодержання/порушення своїх зобов'язань контрагентами боржника (Сторони), відсутність на ринку потрібних для виконання зобов'язання товарів, відсутність у боржника (Сторони) необхідних коштів, тощо.

ВІД ВИКОНАВЦЯ

Віталій ХАРИТОН

ВІД ЗАМОВНИКА

Ольга ПУПУЛЯК



ДИСЛОКАЦІЯ - РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПОСЛУГ ОБ'ЄКТІВ

№ з/п	Вартість одиниці грн.	Вид послуги	Вартість послуг з 01.01.2025р. по 31.12.2025р.грн.	
			в місяць	в рік
1	Коровійський ліцей Чернівецької міської ради (Чернівецька область, Чернівецький район, с. Коровія, вул. Шкільна, 1-А)	ПЦС тривожна сигналізація	120,00	1440,00
Загальна вартість охорони у т.ч. ПДВ 20%			120,00	1440,00
			20,00	240,00

ВІД ВИКОНАВЦЯ



Віталій ХАРИТОН

ВІД ЗАМОВНИКА



Олена ЛУПУЗЯК

ПРОТОКОЛ
узгодження договірної ціни

від "Виконавця" - Заступник начальника Управління поліції охорони в Чернівецькій області, підполковника поліції Харитона Віталія Корнилійовича, що діє на підставі Довіреності № 877/43/44/13/01-2024 від 18.09.2024,

від "Замовника" **Коровійський ліцей Чернівецької міської ради,**

засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну вартість за здійснення заходів охорони, яка становить:

1. Абонентська плата за послуги охорони одного об'єкту в місяць за цим Договором становить :

120,00 грн. (сто двадцять гривень) 00 коп. , у т.ч. ПДВ-20%

2. Компенсація за кожний виїзд НР на об'єкт через хибне спрацювання сигналізації, яке викликане неправильним користуванням сигналізацією, складає **100,00** грн. (Сто гривень), 00 коп.


ВІД ВИКОНАВЦЯ Віталія ХАРИТОН


ВІД ЗАМОВНИКА Ольга ЛУПУЛІК

ІНСТРУКЦІЯ про порядок та правила користування сигналізацією

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Виконавець проводить інструктаж із Замовником по вивченню правил користування технічними засобами сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку прийому (зняття) сигналізації під (з-під) спостереження, а той в свою чергу проводить інструктаж довірених осіб згідно Переліку.
2. Здача ручної тривожної сигналізації під спостереження і зняття з-під спостереження здійснюється Замовником або його довіреними особами, які відносяться до Переліку довірених осіб.
3. При зміні довірених осіб, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця за 15 днів до зміни.
4. Замовник відповідає за правильну експлуатацію (використання) технічних засобів ручної тривожної сигналізації, дотримання порядку прийому (зняття) сигналізації під спостереження.
5. На об'єктах, що мають непрацюючі засоби ручної тривожної сигналізації, освітлення, і т.п. сигналізація під спостереження не приймається.

ПРИЙОМ СИГНАЛІЗАЦІЇ ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

7. Перед здачею ручної системи тривожної сигналізації під спостереження Замовником або його довіреною особою обов'язково проводиться перевірка її працездатності у наступному порядку:

- 7.1. Поставити сигналізацію під спостереження;
- 7.2. Зателефонувати за телефонами 52-51-01, 099-027-12-21, 050-366-42-22, 067-373-17-80, 067-373-10-76 та 063-300-43-05 на ПЦС та попередити про перевірку сигналізації;

Примітка: під час дзвінка на ПЦС необхідно повідомити наступну інформацію:

- Пультовий номер;
- Прізвище ЗАМОВНИКА;
- Адресу та назву об'єкту;

- 7.3. Здійснити перевірку працездатності шляхом натискання кнопки тривожної сигналізації;
- 7.4. У випадку не працездатності засобів тривожної сигналізації здійснити виклик працівників Виконавця для усунення причин відмови роботи сигналізації через операторів ПЦС.
- 7.5. Після усунення причин відмови сигналізації Замовник разом з працівником Виконавця здійснює здачу тривожної сигналізації під спостереження на ПЦС.
8. У випадку цілодобового спостереження тривожної сигналізації Замовник щотижнево проводить перевірку її працездатності відповідно до умов п.7.2 цієї Інструкції.

9. Сигналізація вважається прийнятою під охорону після того, як відповідальна особа Замовника набере код на клавіатурі і переконається по світінню контрольної світлодіодної індикації у прийнятті сигналізації під спостереження ПЦС.

Таке засвідчення факту приймання сигналізації під спостереження є подією, що має юридичні наслідки для договірних відносин Сторін.

ЗНЯТТЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ ЗІ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

10. Ручна тривожна сигналізація вважається знятою зі спостереження тоді, коли Замовник або його довірені особи згідно Переліку, повідомляє на ПЦС про зняття її зі спостереження, вказавши свій код, або при автоматизованій тактиці спостереження після набору коду по світлодіодній індикації приладів сигналізації, встановлених на Об'єкті.

ЗАМОВНИКУ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

11. Розголошувати стороннім особам особливості організації спостереження, у тому числі повідомляти коди і телефони для здачи (зняття) сигналізації під спостереження.
12. Допускати осіб, не уповноважених Виконавцем, до експлуатації та ремонту засобів сигналізації.
13. Самовільно, без письмового повідомлення Виконавця, передоручати здачу (зняття) сигналізації під спостереження іншим особам, не внесеним до Переліку довірених осіб.

ВИКОНАВЦЮ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

14. Приймати під спостереження сигналізацію при її несправності.
15. Самостійно знімати ручну тривожну сигналізацію об'єктів із спостереження в години дії Договору.

ВІД ВИКОНАВЦЯ



ВІД ЗАМОВНИКА

