

**ДОГОВІР
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ № 15**

с.Коровія

« 06 » травня 2025р.

Коровійський ліцей Чернівецької міської ради, далі «Замовник», в особі директора Лупуляк Ольги Георгіївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони і **Фізична особа-підприємець Банарюк Вячеслав Миколайович** (свідоцтво про державну реєстрацію В 02 №463569), далі «Виконавець», що діє на підставі ліцензії АВ №441 998 та кваліфікаційного сертифікату серія АТ № 003881 виданий 01 липня 2015 року з другої сторони, уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕАМБУЛА ДОГОВОРУ

1.1. Сторони договору виходять з того, що Технічний нагляд становить собою комплекс контрольно-перевірочних заходів, що забезпечують виконання будівельно-монтажних, ремонтних, ремонтно-оздоблювальних, монтажних робіт (надалі «Робіт») у повній відповідності з будівельними нормами та вимогами проекту, завдань, даних Замовником, у встановлені терміни, в проектному обсязі і з високою якістю. Ведення технічного нагляду передбачено Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затв.постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 р. №903 та даним Договором.

1.2. Сторони визначають цілі Технічного нагляду, що опосередковується даним Договором, до яких відносяться такі:

- запобігання корупційних дій з боку Замовника та Підрядника;
- запобігання завищенню витрат;
- забезпечення застосування передбачених проектом та (або) завданням Робіт, матеріалів, конструкцій та обладнання;
- забезпечення високої якості Робіт у відповідність з проектом і діючими нормативами;
- забезпечення високої якості Робіт відповідно до вимог будівельних норм і правил, технічних регламентів, технологічних карт, умов договору підряду;

1.3. Виконавець усвідомлює, що Технагляд дозволяє Замовнику відстежувати всі дії підрядника і бути впевненим в якості виконаних Робіт та їх результату в цілому, в той же час заощадити кошти Місцевого і Державного бюджетів та тих, які передаються Інвестором.

Технічний нагляд включає в себе:

- перевірку кошторисів підрядника перед початком робіт;
- постійний контроль якості виконуваних Робіт на відповідність будівельним нормам, правилам, при необхідності з залученням спеціалізованих експертиз та лабораторій;
- нагляд над відповідністю виконуваних Робіт і застосовуваних матеріалів, виробів, конструкцій і обладнання затвердженим проектним рішенням;
- приймання виконаних робіт з підписанням відповідних актів (прихованих робіт, випробувань, проміжного приймання відповідальних конструкцій будівель і споруд);
- ведення Журналу технічного нагляду, де фіксуються виявлені при огляді виконаних робіт відхилення: від робочих креслень, від технології виробництва Робіт, від діючих СНіП та ДСТів; а також визначаються терміни усунення виявлених відхилень;
- контроль своєчасності та якості усунення виявлених відхилень, зафіксованих у Журналі технічного нагляду.
- перевірка відповідності обсягів фактично виконаних Робіт, запропонованих до оплати;
- контроль відповідності обсягів та строків виконання Робіт Умовам договорів та календарним графікам їх виконання;
- ведення накопичувальної відомості по виконаним обсягам Робіт;
- складання переліків необхідної виконавчої документації по видах Робіт;
- контроль наявності (комплектності) і правильності ведення підрядниками виконавчої документації на будівництво;

- перевірка наявності у підрядників документів про якості (сертифікатів у встановлених випадках) на застосовувані їм матеріали, вироби та обладнання, документованих результатів вхідного контролю та лабораторних випробувань;
- управління зведеним календарним графіком на будівництво (якщо такий має бути запровадженим);
- підготовка щомісячного звіту про хід будівництва об'єкта;
- контроль дотримання на об'єкт правил техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці;
- консультацій Замовника;
- оптимізація проектних рішень;
- участь у приймальній комісії при введенні об'єкта в експлуатацію.

1.4. Виконавець з метою мінімізації порушень, які можуть вплинути на якість результату Робіт, їх вартість, інші параметри, не має права вступати в неправомірні домовленості, а також укладати угоди, що суперечать торговельним звичаям, здійснювати дії, які не відповідають законодавству і правилам ділової та комерційної етики. Виконавець не має права виконувати незаконні та необґрунтовані вказівки, пропозицій, тощо посадовців Замовника, будь-яких інших осіб. Виконавець повинен перебувати з носіями влади, іншими посадовцями, що можуть прямо або опосередковано впливати на даний Договір, Підрядником і його робітниками лише в ділових, робочих відносинах.

1.5. У випадку, якщо Виконавець перебуває в родинних, дружніх відносинах з будь-яким посадовцем Замовника або Підрядника він не має права укладати даний договір, якщо угода з Технагляду вже є укладеною, то підлягає розірванню.

1.6. Про всі випадки незаконного та необґрунтованого втручання в діяльність Виконавця будь-якої особи останній повинен поставити до відома Замовника на протязі трьох робочих днів.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати **технічний нагляд по об'єкту: «Поточний ремонт кабінету інформатики Коровійського ліцею Чернівецької міської ради за адресою вул. Шкільна 1-А, с. Коровія, Чернівецького р-ну, Чернівецької обл.»** ДК 021:2015: 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Крім обов'язків, передбачених в п.п. 1.2., 1.3. Виконавець зобов'язаний:

- якісно та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.2.1. цього Договору;
- при організації Технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Цього договору і договору підяду;
- забезпечити Технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва;
- щомісячно складати Акт наданих послуг по технічному нагляду;
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, — технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо;
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконання робіт;

- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.

3.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання послуг згідно з умовами цього Договору;

- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

-зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;

- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

-зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

3.3.Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування;

- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;

- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;

- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;

-надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат;

- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денній термін з моменту одержання. Акт про надані послуги підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися послуги;

- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.

- з'явитися для підписання Акту здачі-прийому Об'єкту будівництва;

- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

3.4.Замовник має право:

-на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;

- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

- контролювати хід надання послуг Виконавцем за цим Договором;

- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;

- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця про це в порядку, передбаченому в п.7.3. даного Договору;

- залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту інших осіб;

-Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

4.ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Оплата робіт виконується наступним чином:

Оплата наданих послуг виконується згідно ДСТУ БД 1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» в розмірі за підсумком глав 1-9 зведеного кошторису, після підписання підряднику актів виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки за формою КБ-3 та з дати підписання акту здачі приймання наданих послуг за відповідний період протягом п'яти банківських днів. Загальна вартість по даному договору складає: **2122,57 грн. (Дві тисячі сто двадцять дві гривні 57 копійок) без ПДВ**

4.2. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються згідно умов та в порядку, зазначеному в п.2 та п.3 цього Договору. Зазначені суми по технічному нагляду будуть уточнюватись в залежності від суми фактично виконаних робіт підрядником та підписаних актів виконаних робіт.

4.3. Зміни та доповнення щодо змін вартості Послуг, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою.

5. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту виконаних робіт по наданню послуг.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) і діє до 31 грудня 2025 року, але в будь-якому разі — до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6.2. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

7. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об'єкті.

7.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

7.3. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

7.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

7.5. На дату розірвання Договору Виконавець повертає Замовникові невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався.

8. ДОДАТКОВІ УМОВИ

8.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються Замовником. Про внесення змін Замовник повідомляє Виконавця.

8.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

9.4. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований Об'єкт архітектури, що сталося з вини Замовника.

10. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

10.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватись ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

11.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

11.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

11.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

12. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник	Виконавець
<p>Коровійський ліцей Чернівецької міської ради Адреса: 60410, с.Коровія, вул. Шкільна, 1-А Чернівецький район, Чернівецька область Код ЄДРПОУ 22849799 р/р UA988201720344200001000002213 в Держказначейській службоа України, м.Київ МФО 820172 Тел.: (03734)36298 e-mail: cvlyceumkoroviya@gmail.com</p> <p>Директор <i>Ольга ЛУПУЛЯК</i> / Ольга ЛУПУЛЯК /</p> 	<p>Фізична особа-підприємець Банарюк Вячеслав Миколайович Адреса: 58003, м.Чернівці, вул. Козачука, 29кв4 р/р UA783510050000026005213744500 Код ЄДПОУ 2104513398 Тел. 0995608137</p> <p>ФОП <i>Вячеслав БАНАРЮК</i> Вячеслав БАНАРЮК/</p> 