

Договір № 10
про надання послуг

с.Коровія

«04» березня 2025 року

КОРОВІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі директора Лупуляк Ольги Георгіївни, (надалі іменується «**Замовник**»), яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Романчук Василь Петрович**, в особі **Романчука Василя Петровича** (надалі іменується «**Виконавець**»), який діє на підставі Виписки, з іншої сторони, (разом іменовані «**Сторони**», а кожна окремо «**Сторона**», уклали цей Договір про закупівлю послуг (надалі іменується «**Договір**»), про наступне:

1. Предмет Договору

1.1 Виконавець зобов'язується надати **послуги з заправки і відновлення картриджів до принтерів** за ДК 021:2015:50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (надалі іменується «**Послуги**»).

1.2 В порядку та на умовах, визначених цим Договором, виконавець зобов'язується надати Послуги згідно завдання Замовника, за рахунок коштів місцевого бюджету та в обумовлений цим Договором термін, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі Послуги на умовах, визначених цим Договором та чинним законодавством України.

1.3 Перелік послуг (Калькуляція) визначається у Додатку №1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Надання послуг

2.1 Термін надання послуг: з моменту підписання договору до 31.12.2025р.

2.2 Місце надання послуг: вулиця Шкільна, 1-А, село Коровія, Чернівецький район, Чернівецька область

2.3 Послуги за цим Договором надаються Виконавцем на підставі заявок. Заявка здійснюється Замовником у телефонному режимі. Послуги за цим Договором надаються Виконавцем в термін, що не перевищує 5 робочих днів з дня отримання заявки від Замовника, а у разі терміновості в термін, що не перевищує 2 робочих днів з дня отримання заявки від Замовника.

2.4 При виникненні обставин, які зумовлюють необхідність перегляду терміну надання Послуг по цьому Договору, Сторона, що ініціює таку зміну, повідомляє про це іншу Сторону, протягом 5-ти робочих днів з моменту виникнення відповідних обставин з письмовим обґрунтуванням та документальним підтвердженням.

2.5 Виконавець за результатами надання Послуг за цим Договором складає Акт прийому-передачі наданих послуг.

2.6 Замовник перевіряє Акт прийому-передачі наданих послуг, протягом 5-ти робочих днів з дня надання його Виконавцем.

У разі відсутності недоробок або недоліків по наданим Послугам, Замовник зобов'язаний прийняти такі Послуги.

Замовник підписує Акт прийому-передачі наданих послуг за умови, що послуги по цьому Договору надані якісно і претензій до Виконавця немає.

2.7 Якщо при прийманні наданих Послуг будуть виявленні недоліки та/або недоробки (наслідки неякісного надання послуг), що виникли з вини Виконавця, Сторони оформлюють акт, у якому вказується перелік недоліків та/або недоробок та терміни їх усунення.

Виконавець зобов'язаний протягом 3-х днів, з моменту отримання акту підписати його і направити Замовнику. Сторони визначили, що не підписання, не направлення або несвоєчасне направлення Виконавцем акту прирівнюється до безумовної згоди Виконавця зі змістом акта, складеного Замовником.

Виконавець у термін, визначені у акті зобов'язаний привести неякісно надані Послуги у відповідність до встановлених нормативних вимог за власний рахунок.

2.8 Замовник має право відмовитись від прийняття Послуг, у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усуненні. В цьому випадку, Замовник проводить розрахунок збитків, сума яких компенсується за рахунок Виконавця, у тому числі шляхом її утримання, з сум, що підлягають оплаті Виконавцю за надані Послуги.

3. Гарантії та вимоги щодо якості

3.1 Виконавець надає гарантії Замовнику на своєчасне, надійне та якісне надання Послуг, відповідність цих Послуг вимогам, що зазвичай ставляться до Послуг такого характеру.

3.2 Виконавець гарантує Замовнику відсутність недоліків у наданих ним Послугах по цьому Договору.

3.3 У разі виявлення прихованих недоліків (наслідки неякісно наданих послуг), які не могли бути помічені Замовником при звичайному прийманні наданих Послуг, і були виявлені після складання Акту прийому-передачі наданих послуг в період гарантійного терміну, Замовник

повідомляє про них Виконавця, який зобов'язаний у 3 денний термін (якщо сторони не домовлялись інакше) переробити неякісно надані Послуги за власний рахунок і своїми силами.

Виконавець не пізніше 24 годин після отримання інформації про виявлені недоліки сповіщає Замовника про дату прибуття свого представника для погодження питань, пов'язаних з їх усуненням.

У разі порушення термінів усунення недоліків, Виконавець несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

3.4 Виконавець гарантує відповідність якості використаних ним матеріалів або/чи комплектуючих специфікаціям, державним стандартам або технічним умовам, а також наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів або інших документів, що засвідчують їх якість.

4. Ціна, порядок фінансування та оплати

4.1 Ціна цього Договору становить 7000,00 грн. (Сім тисяч гривень 00копійок) без ПДВ.

4.2 При виникненні обставин, які зумовлюють необхідність перегляду ціни Договору у випадках, передбачених чинним законодавством України, Сторона, що ініціює таку зміну, повідомляє про це іншу Сторону протягом 5-ти робочих днів з моменту виникнення відповідних обставин з письмовим обґрунтуванням та документальним підтвердженням.

У разі досягнення Сторонами згоди щодо такої зміни, Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладення додаткової угоди (угод), які оформлюються належним чином.

4.3 З урахуванням статті 48 Бюджетного кодексу України зобов'язання Замовника щодо оплати предмета закупівлі виникають виключно при наявності та в обсягах відповідного бюджетного асигнування, затвердженого для Замовника на фінансування закупівлі протягом поточного бюджетного періоду.

4.4 Фінансування Послуг за цим Договором здійснюється за рахунок бюджетних коштів. Фінансові зобов'язання за цим Договором виникають при наявності та у межах бюджетних асигнувань, установлених планами використання бюджетних коштів та наявності коштів на казначейському рахунку Замовника.

4.5 Розрахунок вартості наданих Послуг по цьому Договору, проводиться Виконавцем на підставі оформленого належним чином згідно чинного законодавства Акту прийому-передачі наданих послуг.

4.6 Оплата проводиться Замовником у національній грошовій одиниці, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі на підставі оформленого належним чином згідно чинного законодавства Акту прийому-передачі наданих послуг, підписаного уповноваженими представниками обох Сторін, після отримання Замовником бюджетних призначень на підставі статей 48,49 Бюджетного кодексу України, протягом 7-ми банківських днів з дня отримання бюджетних призначень на предмет закупівлі даного Договору на свій реєстраційний рахунок.

4.7 У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за надані Послуги здійснюється протягом 7-ми банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування предмета закупівлі даного Договору на свій реєстраційний рахунок. Факт надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника є моментом настання строку виконання зобов'язання за даним Договором в розумінні пункту 2 частини 1 статті 530 Цивільного кодексу України, при умові наявності підписаних Сторонами Актів прийому-передачі наданих послуг.

4.8 Ненадходження коштів з місцевого бюджету на реєстраційний рахунок Замовника для оплати Послуг за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування органами державного казначейства, сторони визначають це обставиною, що має місце не з вини Замовника.

4.9 Замовник має право не приймати неналежним чином оформлені документи від Виконавця. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів надання Послуг, несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань і обов'язків за Договором лягає на Виконавця.

5. Права та обов'язки сторін

5.1 Виконавець зобов'язаний:

5.1.1 Надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.

5.1.2 Надати Послуги за цим Договором на підставі заявок Замовника.

5.1.3 Забезпечити надання Послуг в порядку та у строки, встановлені цим Договором.

5.1.4 Забезпечити надання Послуг, якість яких повинна відповідати вимогам, встановленим розділом 3 цього Договору.

5.1.5 Нести відповідальність за якість наданих Послуг, терміни надання Послуг, терміни усунення (виправлення) недоліків та/або недоробок у наданих Послугах, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.1.6 Нести відповідальність за відповідність кваліфікації працівників Виконавця, додержання ними охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, правил дорожнього руху.

5.1.7 Інформувати Замовника про початок та про хід виконання зобов'язань за цим Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню. У разі неможливості надати Послуги за цим Договором, негайно повідомити про це Замовника у письмовій формі з обґрунтуванням.

5.1.8 Надати Замовнику на підпис акт прийому-передачі наданих послуг, що фактично були виконані відповідно до умов цього Договору.

5.1.9 У терміни, встановлені цим Договором та/або узгоджені Сторонами усунути за свій рахунок, своїми силами недоліки, які не могли бути помічені Замовником при звичайному прийманні наданих Послуг і були виявлені після підписання Акту прийому-передачі наданих послуг, згідно цього Договору.

5.1.10 Виконавець у строк, встановлений пунктом 5.4.2 зобов'язаний підписати і направити Замовнику акт про неналежне виконання умов Договору з посиланням на невиконані та/або порушені пункти, зазначені у Договорі, додатках або документах, узгоджених Сторонами.

Сторони визначили, що не підписання, не направлення або несвоєчасне направлення Виконавцем акту прирівнюється до безумовної згоди Виконавця зі змістом акту, складеного Замовником.

5.1.11 Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими нормативно-правовими актами України.

5.1.12 Відшкодовувати відповідно до законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання ним взятих на себе обов'язків за цим Договором.

5.2 Виконавець має право:

5.2.1 Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором.

5.2.2 Отримати за надані Послуги, які відповідають умовам цього Договору, оплату в розмірі та в строки, передбачені цим Договором.

5.3 Замовник зобов'язаний:

5.3.1 Надати заявку Виконавцю для надання Послуг за цим Договором.

5.3.2 Прийняти послуги, надані відповідно до цього Договору, а у разі виявлення допущених відступів від умов Договору або інших недоліків негайно заявити про них Виконавцю.

5.3.3 Прийняти від Виконавця результати наданих Послуг, шляхом підписання Акту приймання-передачі наданих послуг, якщо надані Послуги відповідають умовам Договору, і оплатити їх в розмірах і в строки, передбачені цим Договором.

5.3.4 Перевірити та підписувати подані Виконавцем Акти приймання-передачі наданих послуг або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5-ти робочих днів з дня одержання.

5.3.5 Сприяти Виконавцю у наданні Послуг у випадках, в обсязі та в порядку, встановлених цим Договором.

5.4 Замовник має право:

5.4.1 Відмовитись від прийняття результатів наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

5.4.2 Здійснювати контроль за виконанням та строками надання Послуг за цим Договором.

У разі необхідності фіксувати невиконання, несвоєчасне та/або неналежне виконання умов Договору, шляхом складання акту.

Замовник протягом 3-х робочих днів зобов'язаний передати Виконавцю підписаний акт про неналежне виконання умов Договору з посиланням на невиконані та/або порушені пункти, зазначені у Договорі, додатках або документах, узгоджених Сторонами.

Виконавець зобов'язаний протягом 3-х днів, з моменту отримання акту підписати його і направити Замовнику.

Сторони визначили, що не підписання, не направлення або несвоєчасне направлення Виконавцем акту прирівнюється до безумовної згоди Виконавця зі змістом акту, складеного Замовником.

5.4.3 Зменшити обсяги закупівлі надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від фактичного фінансування видатків. У такому разі, Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладення додаткової угоди (угод), які оформлюються належним чином.

5.4.4 Повернути документи для оплати Виконавцю без здійснення оплати в разі їх неналежної підготовки та оформлення або подання їх у неповному складі.

5.4.5 Вимагати від Виконавця, у терміни встановлені цим Договором та/або узгоджені Сторонами усунути за його рахунок і його силами недоліки, які не могли бути помічені Замовником при звичайному прийманні наданих Послуг, і були виявлені після складання Акту прийому-передачі наданих послуг згідно цього Договору.

6. Відповідальність Сторін

6.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2 Виконавець несе відповідальність за шкоду, яка заподіяна під час надання послуг за цим Договором майну або життю третіх осіб, передбачену чинним законодавством України.

6.3 Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

6.4 Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних заходів щодо належного виконання цього Договору.

6.5 Порушення зобов'язань за цим Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами України.

6.6 За відмову від надання послуг за цим Договором, порушення строків надання послуг, що визначені цим Договором, а також у разі надання послуг не в повному обсязі, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів Виконавець додатково сплачує штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

6.7 У випадку надання послуг неналежної якості, Виконавець сплачує штраф у розмірі 10% вартості неякісно наданих послуг.

6.8 У разі несвоєчасного усунення недоліків та/або недоробок, виявлених при підписанні Акту прийому-передачі наданих послуг, що виникли з вини Виконавця, він сплачує штраф у розмірі 1% від вартості послуг, що підлягають виправленню.

6.9 Виконавець несе відповідальність за правильність і достовірність відображених даних в первинних бухгалтерських документах, наданих Замовнику для оплати наданих послуг. У разі допущення Виконавцем неправильного або недостовірного відображення даних в бухгалтерських документах, які надаються Замовнику для оплати наданих послуг, що привело або може привести до необґрунтованого завищення вартості наданих послуг, виконавець відшкодовує Замовнику понесені останнім у зв'язку з цим збитки в повному обсязі.

6.10 У випадку порушення строків оплати за надані послуги, Замовник сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,1%, але не більше від суми неоплачених послуг за кожен день прострочення.

За несвоєчасну оплату послуг по цьому Договору через дії або бездіяльність органів Державної казначейської служби України, замовник не несе відповідальність та не сплачує штрафні санкції. При не надходженні, невчасному надходженні бюджетних коштів на рахунок Замовника для сплати за надані послуги або при затримках у проведенні розрахунково-касових операцій не з вини Замовника, штрафні санкції до Сторін не застосовуються, а також не здійснюється нарахування інфляційних та 3% річних.

6.11 Сплата штрафних санкцій і відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.12 У разі потреби відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, права або законні інтереси якої порушені, має право звернутися до порушника з письмовою претензією, яка повинна бути розглянута у строки, встановлені чинним законодавством. За відсутності відповіді, Сторона, права і законні інтереси якої порушені, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

6.13 Сторони домовились про те що стягнення штрафних санкцій (пені, штрафу, тощо) за цим договором відповідно до частини 6 статті 232 господарського кодексу України, не обмежується строком нарахування та припиняється в день виконання Стороною зобов'язання, а строк позовної давності щодо стягнення штрафних санкцій, у відповідності до статті 259 цивільного кодексу України продовжується до 3 (трьох) років.

7. Обставини непереборної сили

7.1 Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, епідемія, війна тощо), якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання цього Договору, то виконання продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.

7.2 Якщо обставини непереборної сили будуть продовжуватись більше одного місяця, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в цьому випадку Договір вважається припиненим у випадку досягнення Сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах даного Договору.

7.3 Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна письмово не пізніше 5 календарних днів повідомити іншій

Стороні про їх настання/припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань або припинення дії Договору.

7.4 Настання обставин непереборної сили та строк їх дії повинно бути підтверджено довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати чи документами інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

7.5 Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди, повідомивши (письмово) про це іншу Сторону за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до його розірвання, зазначивши дату розірвання у повідомленні.

8. Вирішення спорів

8.1 Сторони вирішують усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів.

8.2 Якщо Сторони неспроможні вирішити спори або суперечності, що виникають з цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів та консультацій, то такі спори або суперечності вирішуються у судовому порядку.

8.3 Усі спори між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

9. Строк дії Договору

9.1 Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2025 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань в частині розрахунків.

10. Інші умови

10.1 Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10.2 Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін, з обов'язковим укладанням Додаткової угоди протягом строку дії Договору (окрім випадків передбачених цим Договором, які змінюються в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди).

10.3 Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

10.4 Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах згідно з Податковим кодексом України.

10.5 Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах згідно з Податковим кодексом України.

10.6 Будь-які усні домовленості щодо цього Договору виключаються.

10.7 Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

11. Антикорупційні застереження

11.1 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

11.2 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

11.3 У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

11.4 У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

12. Додатки

- 12.1 Додатками до Договору, що є невід'ємною його частиною, є такі документи:
12.1.1 Додаток № 1 – Примірний перелік послуг (Калькуляція).

14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

14.1. Сторони зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів письмово повідомляти одна одну у випадках зміни відомостей, вказаних в розділі 14 цього Договору, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

Замовник:

Коровійський ліцей Чернівецької міської ради
Адреса: 60410, с.Коровія, вул. Шкільна, 1-А
Чернівецький район, Чернівецька область
Код ЄДРПОУ 22849799
р/р UA 988201720344200001000002213
в Держказначейській службі України, м.Київ
МФО 820172
Тел.: (03734)36298
e-mail: cvlyceumkoroviya@gmail.com

Директор



М.П.

Ольга ЛУПУЛЯК

Виконавець:

Фізична особа-підприємець
Романчук Василь Петрович
Адреса: 58003, м.Чернівці,
вул. В. Залозецького, 113
р/р UA133052990000026008021808305
в ЧФ «Приватбанк»
МФО 305299
Код ЄДПОУ 2916310931
Тел. 0954869844

ФОП



М.П.

Василь РОМАНЧУК

Перелік послуг (Калькуляція)

№ п/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кіл-ть од.	Ціна за одиницю грн.(без ПДВ)	Загальна вартість, грн.
1	Заправка картриджів Canon 703	шт	4	250,00	1000,00
2	Заправка картриджів Samsung D104s	шт	6	250,00	1500,00
3	Заправка картриджів Epson L365 (4 кольори barva 180 ml)	шт	2	800,00	1600,00
4	Заправка картриджа Phantom PC-100E	шт	2	300,00	600,00
5	Регенерація картриджа Canon 703	шт	2	400,00	800,00
6	Регенерація картриджа Canon 725	шт	2	400,00	800,00
7	Регенерація картриджа Phantom PC-100E	шт	1	600,00	600,00
8	Заміна дозуючого леза картриджі Samsung D104s	шт	1	100,00	100,00
Загальна вартість, грн. без ПДВ:					7000,00

Замовник:
Коровіський ліцей Чернівецької міської ради
Адреса: 60410, с.Коровія, вул. Шкільна, 1-А
Чернівецький район, Чернівецька область
Код ЄДРПОУ 22849799
р/р UA 988201720344200001000002213
в Держказначейській службі України, м.Київ
МФО 820172
Тел.: (03734)36298
e-mail: cvlyceumkoroviya@gmail.com



Директор

М.П.

Ольга ЛУПУЛЯК

Виконавець:
Фізична особа-підприсмець
Романчук Василь Петрович
Адреса: 58003, м.Чернівці,
вул. В. Залозецького, 113
р/р UA133052990000026008021808305
в ЧФ «Приватбанк»
МФО 305299
Код ЄДПОУ 2916310931
Тел. 0954869844

ФОП

М.П.

Василь РОМАНЧУК

