

ДОГОВІР № 1
про закупівлю послуг

с. Коровія

«09» січня 2025 року

Коровійський ліцей Чернівецької міської ради, в особі директора Лупуляк Ольги Георгіївни, яка діє на підставі Статуту (надалі – **Замовник**), з однієї сторони, і **Фізична особа-підприємець Григорович Світлана Дмитрівна**, що діє на підставі Виписки з ЄДР, дата та номер запису: 24.09.2024, 2010590000000003600, (надалі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується відповідно до умов даного Договору надати Замовнику **Послуги з організації шкільного харчування (обіди)** (далі по тексту – Послуги) Код ДК 021:2015 – ДК 021:2015:55510000-8: **Послуги їдалень**, а Замовник зобов'язується прийняти Послуги і сплатити їх на умовах цього Договору.
- 1.2. Перелік, обсяг, вартість, термін (строк) надання Послуг та місце надання Послуг визначаються відповідно до Специфікації (Додаток 1 до цього Договору).
- 1.3. Обсяг закупівлі Послуг, що є предметом Договору, може бути зменшений залежно від реального фінансування Замовника.
- 1.4. Закупівля послуг здійснюється в межах обсягів кошторисних призначень та відповідних асигнувань на 2025 рік.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідають нормам чинного законодавства та напрямку закладу.
- 2.2. Виконавець забезпечує приготування їжі високої якості, безперебійну організацію харчування учнів, суворо дотримуватися вимог кулінарної обробки харчових продуктів, умов і строків зберігання та реалізації продукції, що швидко псуються.
- 2.3. Виконавець забезпечує їдальню необхідними продуктами харчування відповідно до меню, які посвідчуються сертифікатами якості, ветеринарними свідоцтвами тощо, з урахуванням вимог до продуктів харчування, які використовуються для харчування учнів.
- 2.4. Утримання, оснащення технологічним та холодильним обладнанням приміщень харчоблоку, транспортування, приймання та зберігання харчових продуктів, обробка сировини, виробництво та реалізація продукції, умови праці та особиста гігієна персоналу харчоблоку, наявність медичних книжок персоналу, чинних сертифікатів від нарколога та психіатра, оформлених у відповідності до діючого законодавства, а також ведення нормативної документації, повинні відповідати Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 (зі змінами), наказів Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», від 15.08.2006 № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 03.12.2020 № 2532 «Про затвердження Гігієнічних вимог до виробника та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти», Збірнику рецептур страв для харчування дітей шкільного віку в організованих освітніх та оздоровчих

закладах» Євгена Клопотенка 2019 р., розпорядженню Чернівецької обласної державної адміністрації від 27.10.2021 № 1203-р «Дітям Буковини – здорове харчування» та інших нормативно-правових документів. Зобов'язання щодо дотримання вимог даного пункту покладається на Виконавця.

2.5. Виконавець несе відповідальність за життя та здоров'я дітей під час організації харчування та безпосередньо за якість приготування страв в закладі Замовника.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума Договору складає **244 508,28 грн. (Двісті сорок чотири тисячі п'ятсот вісім гривень 28 копійок) без ПДВ.**

3.1.1. Відповідно до ст.197.1.7 Податкового Кодексу України та Постанови КМУ від 02.02.2011р. №116 зі змінами, операції з постачання послуг з харчування дітей у загальноосвітніх навчальних закладах звільняються від оподаткування ПДВ.

3.2. Ціна (вартість) Послуг встановлюється в національній валюті України – гривні.

3.3. Ціна послуги має включати в себе витрати на закупку продуктів, транспорт, приготування, сервірування, а також витрати на прибирання та миття посуду, дератизацію, дезінфекцію їдальні та інших приміщень, які використовуються в процесі надання послуг, видалення (утилізація) твердих побутових відходів, утримання приміщення у належному стані, проведення технічного обслуговування та ремонту обладнання, податки та інші обов'язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем, тощо.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.5. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків встановлених чинним законодавством у сфері публічних закупівель та умовами даного Договору.

3.6. Порядок змін умов договору наступний: у разі виникнення випадків, зазначених у підпункті 3.4. розділу 3 цього Договору або інших причин, зміни умов Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю сторін, які оформляються додатковими угодами до цього Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем акту виконаних послуг протягом 30 календарних днів після факту виконання (надання) послуг на підставі виставленого Виконавцем акту виконаних послуг.

4.2. Розрахунки за Договором здійснюються через органи Державної казначейської служби України у національній валюті України.

4.3. Замовник здійснює оплату по Договору у разі виникнення платіжних зобов'язань при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) відповідно до статті 23 Бюджетного Кодексу України.

4.4. Замовник оплачує послуги у національній валюті, у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця по мірі надходження бюджетних коштів на підставі акту виконаних послуг.

4.5. Замовник не несе відповідальність перед Виконавцем за несвоєчасне виконання зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

5.1.2. Приймати надані Послуги згідно з пред'явленими актами виконаних послуг.

5.1.3. Надавати Виконавцю кожного дня повну інформацію по кількісному складу дітей пільгових категорій, що харчуються. Кількість учнів на харчування узгоджується Замовником кожного дня.

5.1.4. За можливості, забезпечити оптимальні умови для організації надання послуг (харчування в закладі освіти) (подача теплопостачання, електричної енергії, води) за умови дотримання Виконавцем вимог пункту 5.3.11. Договору.

5.1.5. Забезпечити вільний під'їзд автотранспорту до закладу Замовника, розташованого за адресою, зазначеною в Специфікації даного Договору, для розвантаження харчових продуктів.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це у строк 5 робочих днів до моменту розірвання Договору.

5.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та відповідно загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та реальної потреби. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.4. Повернути акт виконаних послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у підпункту 4.1 розділу 4 цього Договору.

5.2.5. Контролювати якість готових страв, їх відповідність щоденному меню, технологічним картам, виконання норм харчування (контроль здійснюється членами бракеражної комісії, затвердженої наказом закладу).

5.2.6. Контролювати процес закладки продуктів під час технологічного процесу приготування страв (контроль здійснюється членами бракеражної комісії, затвердженої наказом Замовником).

5.2.7. Знімати пробу страв за пів години до видачі їжі відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладі, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах. Результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції (зняття проби здійснюється членами бракеражної комісії, затвердженої наказом Замовника).

5.2.8. Замовник має право здійснювати постійний контроль за виконанням Виконавцем зобов'язань визначених у розділі 2 та підпункті 5.3 розділу 6 цього Договору.

5.2.9. Не оплачувати вартість наданих послуг у разі недоотримання виконавцем взятих на себе зобов'язань по Договору.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Застосовувати при наданні послуг санітарні заходи та належну практику виробництва, системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) з урахуванням Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та мати чинну документацію системи НАССР, яка містить опис всіх обов'язкових процедур, які реалізують усі принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів, що засновані на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) яка засвідчує, що Виконавець розробив, впровадив та застосовує постійно діючі процедури, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках згідно із статтями 21 та 22 Закону України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

5.3.2. Забезпечити надання Послуг та приготування їжі в приміщенні харчоблоку (за потреби) Замовника або здійснювати доставку готових страв відповідно до умов цього Договору і в строки, встановлені цим Договором.

5.3.3. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

5.3.4. Нести відповідальність за якість харчування, а також за відповідність їх меню із суворим дотриманням вимог Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 (зі змінами), наказів Міністерства охорони

здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», інших вимог чинного законодавства. Приготування готових страв здійснюється з дотриманням процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).

5.3.5. Усі придбані продукти, які використовуються для надання послуг за даним Договором, повинні мати документи, що підтверджують належну їх якість (сертифікати якості, терміни реалізації, ветеринарні свідоцтва тощо).

5.3.6. Забезпечити різноманітність приготування страв із використанням різних видів круп, сезонних фруктів та овочів, згідно із 4-тижневим меню.

5.3.7. Забезпечувати безперешкодний доступ на харчоблок працівникам, які здійснюють контроль і нагляд, згідно з наказом Замовника, для проведення перевірки відповідності виробництва, збереження, транспортування, реалізації і використання харчових продуктів. Забезпечити доступ членів бракеражної комісії до приміщення харчоблоку безпосередньо в момент закладки продуктів під час технологічного процесу приготування страв тощо, з метою контролю за неухильним дотриманням технологічної карти.

5.3.8. Щодня проводити бракераж готових блюд за участі медичного працівника Замовника або іншого працівника, визначеного Замовником та членів бракеражної комісії, склад якої затверджено наказом Замовника.

5.3.9. Забезпечити за свій рахунок миття посуду, дератизацію, дезінфекцію їдальні, місця приготування страв та інших приміщень, які використовуються в процесі надання послуг, належний санітарний стан харчоблоку/місця видачі та приготування страв. Під час надання послуг Виконавець повинен передбачити заходи із захисту та збереження довкілля.

5.3.10. Дотримуватись економії, затверджених лімітів споживання енергоносіїв, у разі використання нерухомого майна Замовника на підставі укладеного договору оренди.

5.3.11. У разі нерухомого майна Замовника на підставі укладеного договору оренди, укласти відповідні договори та своєчасно відшкодувати спожиті комунальні послуги, в тому числі за спожиту електроенергію (у т.ч. за розподіл електричної енергії), тепlopостачання, водopостачання, водовідведення тощо відповідно до виставлених Замовником рахунків. Порядок та умови відшкодування вартості спожитих комунальних послуг визначається в окремому Договорі.

5.3.12. Не допускати безоплатне використання майна, яке належить Замовнику та МКП «Харчування учнів шкіл міста Чернівців».

5.3.13. Щомісячно за результатами надання послуг проводити звірку з Замовником, зокрема кількості наданих послуг по цьому Договору.

5.3.14. Дотримуватись графіка харчування учнів, меню, технології приготування страв за технологічними картами.

5.3.15. Забезпечити приготування страв за 30 хвилин до видачі їжі, згідно з меню, та повне сервірування столів до 5 хвилин перед кожним прийомом їжі.

5.3.16. Своєчасно прибирати брудний посуд після кожного прийому їжі.

5.3.17. Використовувати приміщення харчоблоку тільки для надання послуг по цьому Договору.

5.3.18. Після закінчення дії договору чи його дострокового розірвання з будь-яких обставин, Виконавець повинен повернути Замовникові приміщення харчоблоку в належному стані, кількості, якості та вигляді, що відповідає стану на момент передачі.

5.3.19. Відповідати за життя і здоров'я працівників під час виконання послуг, згідно з Законом України «Про охорону праці».

5.3.20. Самостійно забезпечити необхідним посудом, кухонним інвентарем, технологічним холодильним обладнанням, санітарним спецодягом, миючими і дезінфікуючими засобами. Забезпечити належний санітарний стан виробничих приміщень, здійснювати централізоване прання санітарного одягу.

5.3.21. Забезпечити необхідною кількістю кваліфікованих кадрів відповідної кваліфікації, які працевлаштовані у Виконавця відповідно до вимог чинного законодавства (з

наявними медичними книжками), для надання послуг, зокрема приготування їжі, миття посуду, прибирання приміщення харчоблоку/місця приготування страв, видачі готових страв та сервірування і прибирання столів тощо.

5.3.22. Самостійно, за свій рахунок, забезпечувати ремонт і схоронність приміщень та обладнання, тощо. За свій рахунок усувати пошкодження обладнання та інвентарю, а також приміщень, в яких надаються послуги, в результаті дій, які сталися під час виконання зобов'язань за Договором з вини Виконавця.

5.3.23. Вживати заходи щодо забезпечення дотримання правил пожежної безпеки.

5.3.24. Враховувати, що під час організації надання послуг за даним Договором:

— кількість учнів кожного дня змінюється, відповідно до реальної потреби Замовника;

— послуги надаються в межах виділеного фінансування та суми укладеного Договору.

5.3.25. Забезпечити організацію гарячого харчування в навчальному закладі Замовника для учнів пільгових категорій: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних і інклюзивних класах (групах); дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів; дітей з числа осіб, визначених у статті 10, 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; дітей, батьки яких є учасниками бойових дій, які мають відповідні підтверджуючі документи - обіди для учнів 1-4 класів, обіди для учнів 5-9 класів; обіди для учнів 10-11 класів за списком, наданим адміністрацією закладу освіти Замовника:

- у січні-лютому 2025 року відповідно до примірного чотиритижневого сезонного меню обідів для пільгових категорій учнів ЗЗСО Чернівецької міської територіальної громади на зимовий період 2025р., погодженого Головним управлінням Держпродспоживслужби у Чернівецькій області та затвердженого Управлінням освіти Чернівецької міської ради;

- у березні-травні 2025 року відповідно до примірного чотиритижневого сезонного меню обідів для пільгових категорій учнів ЗЗСО Чернівецької міської територіальної громади на весняний період 2025р., погодженого Головним управлінням Держпродспоживслужби у Чернівецькій області та затвердженого Управлінням освіти Чернівецької міської ради.

5.3.26. Надавати послуги з харчування разом з пільговою категорією учнів всім бажаючим учням закладу освіти Замовника.

5.3.27. Мати чинний договір оренди приміщення харчоблоку закладу освіти Замовника відповідно до положень Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 № 157-IX (зі змінами) або взяти участь в аукціоні щодо передачі в оренду приміщення харчоблоку після підписання Договору відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 № 157-IX (зі змінами) з переважним правом на укладення договору оренди нерухомого майна харчоблоку закладу освіти Замовника.

Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 25 робочих днів до моменту розірвання Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. Замовник має право в односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його не раніше ніж за 5 робочих днів до моменту розірвання Договору, зокрема у разі невиконання Виконавцем п.5.3.27. цього Договору.

6.3. У разі неналежного виконання зобов'язання щодо якості наданих послуг, такі послуги Замовником не оплачуються, а з Виконавця стягується штраф у розмірі п'яти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

6.4. За порушення строків виконання зобов'язання із Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуги, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.5. Виконавець несе повну відповідальність перед Замовником за точність, об'єктивність та обґрунтованість розрахунків, обсягів, розмір наведених цін зазначених у актах наданих послуг, інших фінансових документах, а в разі їх невідповідності негайно відшкодовує всі надмірно чи помилково отримані гроші.

6.6. У випадку надання Виконавцем неякісних послуг (без дотримання діючих норм харчування або послуг з використанням неякісних продуктів), Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 20% від вартості неякісних послуг.

6.7. Сплата штрафних санкцій (пені) не звільняє винну Сторону від виконання покладених на неї зобов'язань.

6.8. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати у випадку затримки бюджетного фінансування видатків на зазначені в Договорі цілі.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (форс-мажор)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково, стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

7.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою

агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені в цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

7.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6 місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

7.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

7.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна зі сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 Цивільного кодексу України).

7.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей щодо умов даного Договору, а також під час виконання Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягненні Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до **31 грудня 2025 року**, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним договором.

9.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час його дії.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Істотними умовами цього Договору є предмет договору; найменування, види та обсяг послуг; вимоги до якості; ціна договору; відповідальність сторін за порушення умов договору; строк дії договору, а також умови, визнані такими чинним законодавством. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

10.2. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у наступних випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони

погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Послуг тощо;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов'язань щодо надання Послуг, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об'єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

- нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

- зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненім) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

б) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;

- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти,

зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

• нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.3. Жодна із Сторін не має право передавати свої права і зобов'язання за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої сторони.

10.4. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

10.5. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором шляхом направлення відповідного листа (лист може бути направлено у вигляді електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України) на електронну адресу Замовника або Виконавця, зазначену у реквізитах цього Договору, або на поштову адресу Замовника або Виконавця, визначену у реквізитах цього Договору, з описом відправлення та повідомленням про отримання або передано вручну.

10.6. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у п'ятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Днем одержання пропозиції вважається день отримання на електронну адресу вказану у розділі Реквізити сторін, або дата отримання визначена у повідомленні про отримання або дата відмітки Замовника чи Виконавця про отримання.

10.7. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів у розділі Реквізити сторін. Сторони зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 10 (десяти) днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установленний строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

10.8. Додатки, доповнення та зміни даного Договору здійснюються шляхом укладення додаткових угод, які мають бути підписані обома Сторонами та є невід'ємними частинами цього Договору. Жодна із сторін не має права передавати права та зобов'язання по даному Договору третій стороні без письмового погодження цього з другою стороною.

10.9. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.10. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до Договору у разі зміни діючого Цивільного, Господарського Кодексів, законодавства щодо публічних закупівель та в інших випадках, що не суперечать чинному законодавству. Зміни і доповнення (розірвання) Договору здійснюються за погодженням сторін з укладанням додаткової угоди до цього Договору.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

11.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ*

12.1. Невід'ємною частиною даного Договору є*:

*Додаток 1. Специфікація.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН: МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Коровійський ліцей

Чернівецької міської ради

Адреса: 60410, с.Коровія, вул. Шкільна, 1-А

Чернівецький район, Чернівецька область

Код ЄДРПОУ 22849799

р/р UA988201720344200001000002213

в Держказначейській служба України, м.Київ

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 22849799

Тел.: (03734)36298

e-mail: cvlyceumkoroviya@gmail.com



/Ольга ЛУПУЛЯК/

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець

Григорович Світлана Дмитрівна

Адреса: 59054, Чернівецька обл.,

с. Тисовець, вул. Конституційна, буд. 162

РНОКПП: 3098722204

р/р UA 343563340000026006500426262

у АТ "Ощадбанк"

МФО 356334

E-mail: svitlanag2024@gmail.com



/Світлана ГРИГОРОВИЧ/

Додаток 1
до Договору №1 на закупівлю послуг
від «09» січня 2025 року

Специфікація

	Зимовий період 2025 року: січень, лютий			Весняний період 2025 року: березень, квітень, травень			Всього
	обіди 1-4кл.	обіди 5-9 кл.	обіди 10-11 кл.	обіди 1-4кл.	обіди 5-9 кл.	обіди 10-11 кл.	
Послуги з організації шкільного харчування, очікувана кількість, шт (діто-днів)	486	891	81	738	1353	123	3672
Ціна за одиницю (шт (діто-день)) – один обід, грн. без ПДВ	58,73	69,79	78,5	58,73	69,79	78,5	-
Загальна вартість послуг, грн. без ПДВ	28542,78	62182,89	6358,5	43342,74	94425,87	9655,50	244508,28

1. Строк надання послуг: до 31 травня 2025 року включно.
2. Місце надання послуг: с.Коровія, вул. Шкільна, 1-А, Чернівецький район, Чернівецька область
3. Графік надання послуг з організації шкільного харчування: згідно з поданими заявками Замовника.
4. Графік видачі готових страв (обідів): орієнтовно, з 12⁰⁰ по 14⁰⁰ год у дні, згідно з поданими заявками Замовника.

ЗАМОВНИК:

Коровійський ліцей
Чернівецької міської ради
Адреса: 60410, с.Коровія, вул. Шкільна, 1-А
Чернівецький район, Чернівецька область
Код ЄДРПОУ 22849799
р/р UA988201720344200001000002213
в Держказначейській служба України, м.Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 22849799
Тел.: (03734)36298
e-mail: cvlyceumkoroviya@gmail.com

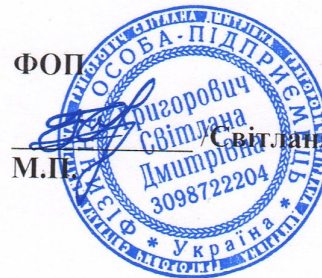


Ольга ЛУПУЛЯК/

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична-особа підприємець
Григорович Світлана Дмитрівна
Адреса: 59054, Чернівецької обл., с.
Тисовець, вул. Конституційна, буд. 162
РНОКПП 3098722204
р/р UA 343363340000026006500126262
у АТ «Ощадбанк»
МФО 336334
E-mail: svitlanag2024@gmail.com



ФОП

М.П.

Світлана ГРИГОРОВИЧ/