

СХВАЛЕНО

Педрода №1 від 31.08.2023



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Коровійського ліцею

Ольга ЛУПУЛЯК

**ПЛАН РОБОТИ
КОРОВІЙСЬКОГО ЛІЦЕЮ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	Білик Л.А.	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 08.09	Білик Л.А.	
Оновлення списків учнів	до 30.08	Карча М.Г.	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	Білик Л.А., Палагнюк О.О.	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	до 05.09	Білик Л.А., Бабій М.Г.	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	Лящук А.В.	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	до 01.09	Палагнюк О.О. класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	до 02.09	Лящук А.В.	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	до 01.10	Пентелейчук А.В.	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09		
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 01.09	Палагнюк О.О.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Пентелейчук А.В. вчителі фіз. культури, класні керівники	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів закладу	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09		
Провести бесіди «Увага, діти на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків,	за потреби	Пентелейчук А.В.	

- оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків			
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Букатинський В.О.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Букатинський В.О.	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр.місяця	Букатинський В.О.	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	до 05.09	Пентелейчук А.В.	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	до 05.09	Зав. кабінетами	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Букатинський В.О.	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Адміністрація	
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Букатинський В.О.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Класні керівники, сестра медична	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити учнів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	сестра медична	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 16.09	сестра медична	
Проводити контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	Пентелейчук А.В. сестра медична, класні керівники	
Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	сестра медична	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі	До 30.09	Псих.служба	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Нітушка І.І.	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Педагогічний колектив	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 19.08	Адміністрація	
Забезпечити оформлення документації щодо впровадження НАССР	До 15.09	Пентелейчук А.В.	
Розробити графік харчування учасників освітнього процесу	До 02.09	Пентелейчук А.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Лящук А.В.	
Складання соціального паспорту закладу	До 05.09	Лящук А.В.	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності, дезадаптації в учнівських колективах	До 01.09	Психолог. служба	
Оновлення розділу «Протидія булінгу» на офіційному сайті закладу освіти	До 12.09.	Пентелейчук А.В.	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Класні керівники	
Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	До 12.09.	Пентелейчук А.В.	
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.р. 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	Пентелейчук А.В. Лящук А.В.	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	16-20.10	Класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Заходи з нагоди Дня прапора	23.08	Палагнюк О.О.	
Заходи з нагоди Дня незалежності	24.08	Палагнюк О.О.	
Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок	01.09	Колектив	
Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій	до 11.09	Учнівські колективи	
Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»	20.09	Колектив школи	
Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру»	28.09	Класні керівники.	
Ціннісне ставлення до себе			
Розподіл доручень, оформлення класних куточків	04-08.09	Класні керівники	
Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи»	04-08.09	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест. Оновлення шкільного прес-центру	01-31.10	Нітушка І.І.	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття»	Пр.місяця	Комісія «Еколог»	

Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	08.09	Вчителі фізкультури	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»	До 29.09	Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	Перша декада вересня	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Настановчі наради по ШМК закладу «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Керівники ШМК	
Настановчі наради по ШМК закладу «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Керівники ШМК	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення електронних щоденників	22-28.09	Білик Л.А.	
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів	22-28.09	Білик Л.А.	
Оглядовий моніторинг. Ведення електронних класних журналів, журналів інструктажів, журналів листків здоров'я, журналів ГПД, журналів гурткової роботи, журналів індивідуального навчання	До 05.09	Адміністрація закладу	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09	Пентелейчук А.В.	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи	До 30.09	Білик Л.А.	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Сестра медична, Лупуляк О.Г.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
--	--	--	--

Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 05.09	Керівники ШМК, учителі закладу	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Білик Л.А., Керівники ШМК	
Методична майстерня «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	16.10	Білик Л.А., Керівники ШМК	
Самоосвітня діяльність учителів	пр.місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 30.09	Білик Л.А., Керівники ШМК	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1. Про роботу закладу у 2023/2024 н.р. 2. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	Класні керівники	
Засідання Ради школи 1. Обговорення та затвердження плану роботи 2. Розподіл обов'язків між членами Ради	06.09		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Вчителі	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні	щопоне ділка		

2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів 4. Дотримання єдиних вимог до учнів 5. Про проведення Першого уроку 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7. Про результати медичного огляду 8. Про вакцинацію працівників закладу			
Засідання педагогічної ради закладу	30.08		
Підготувати та здати звіт ЗНЗ-1	до 10.09	Білик Л.А.	
Підготувати списки працівників закладу	до 20.09	Білик Л.А.	
Підготувати та здати звіт 83-РВК	До 03.10	Білик Л.А.	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	Білик Л.А.	
Оновлення ліцензійних умов на сайті закладу	Постійн о	Білик Л.А., Пентелейчук А.В.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	пр. місяц я	Білик Л.А., Пентелейчук А.В.	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 05.09	Білик Л.А., Пентелейчук А.В.	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Адміністрація закладу	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	04.09	Адміністрація закладу	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до н.н.р. По організацію освітнього процесу в умовах адаптивного карантину Про призначення відповідальних за ОП, ПБ	01-30	Білик Л.А., Пентелейчук А.В. Букатинський В.О.	

Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про заборону тютюнопаління Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про підсумки перевірки оформлення та ведення зошитів Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про стан працевлаштування випускників школи Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності».	пр.місяця	Колектив	
Ознайомлення з нормативними документами			

ЖОВТЕНЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Лящук А.В.	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	Палагнюк О.О.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фіз. культури, вчителі предметники	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО	до 17.10	Білик Л.А.	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	20-21.10	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр.місяця	Класні керівники	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях	до 15.10	Комісія закладу	

(освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)			
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Букатинський В.О.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Комісія закладу	
Провести перевірку стану димоходів, ремонт, очищення від сажі перед початком, а також протягом усього опалювального сезону відповідно до вимог п.4 розділу IV Правил	До початку опалювал. сезону, надалі-упродовж опалювал. сезону	Георгійчук В.В., відповідальний за газове господарство в закладі	
Провести в закладі практичне відпрацювання дій згідно з планами евакуації людей на випадок пожежі чи надзвичайної ситуації, скласти акти.	Жовтень,	Білик Л.А., ЗНВР, Пентелейчук А.В. ЗВР	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Сестра медична	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Пентелейчук А.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сестра медична	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 31.10	Псих.служба	
Прибирання шкільної території	до 17.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	17-21.10	Рада старшокласників	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр.місяця	Псих.служба	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	17-21.10	Псих.служба	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Псих.служба	

Проведення роз'яснювальної роботи з педагогічними працівниками щодо їхньої спостережливості, уважного ставлення до учасників освітнього процесу і здатності вчасно помітити симптоми неблагополуччя в поведінці та настрої дітей	Щомісяця	Пентелейчук А.В. ЗВР	
--	----------	-------------------------	--

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця		
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	пр. місяця	Нітушка І.І.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника та захисниці України, День українського козацтва	10.10 13.10	Класні керівники, вчителі історії	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	02-06.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс малюнків до Дня українського козацтва	9-13.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна челендж «Зелений клас». Тиждень морально-етичного виховання «Брати – наші менші»	до 31.10	Класні керівники, вчителі біології	
Ціннісне ставлення до праці. Свято до Дня працівника освіти	06.10	Учні 9 класів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	06.10	Рада старшокласників	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	
Декада історії та права	12.10-20.10	Вчителі історії	

		та права	
--	--	----------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Голови ШМК	
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	09-13.10	Класні керівники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	до 10.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 30.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (нарада)	до 30.10	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)	до 30.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Голови ШМК, Вчителі	
Участь здобувачів у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками	пр.місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 19.10	Білик Л.А.	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	23.10-03.11	Білик Л.А.	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	03.11	Білик Л.А.	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 23.10	Пентелейчук А.В.	
Відвідування та аналіз уроків природознавства, біології	пр.місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних			

працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичною проблемою школи.	До 30.10	Білик Л.А.	
Підготовка таблицю робочого часу	до 13.10	Білик Л.А.	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 18.10	Білик Л.А.	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Білик Л.А.	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації.	10.10	Атестаційна комісія	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	21.10	Класні керівники 5 класів	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань НМТ	10.10	Класний керівник	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Kahoot «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5.Про участь у конкурсі «Учитель року»	щопонеділка	Білик Л.А. Пентелейчук А.В.	
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 31.10	Білик Л.А. Пентелейчук А.В.	
Засідання педагогічної ради			
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	03.11	Білик Л.А.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			

Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Білик Л.А. Пентелейчук А.В.	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація Члени АК	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	Білик Л.А.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>Видати накази:</p> <p>Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін</p> <p>Про підготовку школи до роботи в осінньо - зимовий період</p> <p>Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні</p> <p>Про стан роботи з профілактики злочинності</p> <p>Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу</p> <p>Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка</p> <p>Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН</p> <p>Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі</p> <p>Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек</p> <p>Про проведення інвентаризації</p> <p>Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства</p>	01-30	Адміністрація	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відпові-дальні	Відмітк а про виконан

			ня
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Лящук А.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	Пентелейчук А.В.	
Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти	постійно	Пентелейчук А.В.	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	адміністрація	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Букатинський В.О.	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр.місяця	Пентелейчук А.В.	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	3 тиждень місяця	класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	класні керівники, Пентелейчук А.В. Букатинський В.О.	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сестра медична	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр.місяця	Пентелейчук А.В.	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	постійно	Пентелейчук А.В.	

Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	25-30.11	Психолог. служба	
Проведення роз'яснювальної роботи з педагогічними працівниками щодо їхньої спостережливості, уважного ставлення до учасників освітнього процесу і здатності вчасно помітити симптоми неблагополуччя в поведінці та настрої дітей	Щомісяця	Пентелейчук А.В., ЗВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	пр.місяця	Білик Л.А.	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	Флюндра Ю.В.	
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	25.11	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	01.-09.11	уч. укр. мови,	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	21.11. 25.11	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11	Москалюк О.С.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	25.11	Білик Л.А.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та	пр.	адміністрація	

літератури, зарубіжної літератури	місяця		
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	уч. укр. мови	
Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка		уч. укр.мови	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	пр.місяця	Білик Л.А.	
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	23.11.	Білик Л.А.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл.керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.	Білик Л.А.	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних	що-понеделка	Білик Л.А. Пентелейчук А.В. Букатинський В.О.	

заходів			
Засідання педагогічної ради закладу		Білик Л.А.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки до конкурсу «Вчитель року-2022»	постійно	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах 17р.17но центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-11-х класах за I семестр 2023\2024 н.р. Про проведення акції «16 днів проти насильства» Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури в 5-9 класах	01.11-31.10	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	учителі	

ГРУДЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Лящук А.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	Пентелейчук А.В.	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Букатинський В.О.	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	25-29.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	18-22.12	класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	11-15.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Пентелейчук А.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сестра медична	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	Психологічна служба	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування) у школі		Психологічна служба	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 08.12	Психолог. служба	

Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти	Кінець грудня	Класні керівники	
Проведення роз'яснювальної роботи з педагогічними працівниками щодо їхньої спостережливості, уважного ставлення до учасників освітнього процесу і здатності вчасно помітити симптоми неблагополуччя в поведінці та настрої дітей	Щомісяця	Пентелейчук А.В. ЗВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	25-29.12	команди супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	08.12	Блисковка С.М. класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	01.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка»	20.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Проведення новорічних свят	згідно графіку	Пентелейчук А.В. Москалюк О.С.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	Пентелейчук А.В. Москалюк О.С. Бабій М.Г.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			

Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Усата О. В.	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	18-22.12	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови	12-15.12	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	07.12	Пентелейчук А.В.	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	19.12.	Білик Л.А.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	19-22.12	вчителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	Білик Л.А.	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів	постійно	Білик Л.А.	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	29.12.	Білик Л.А.	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	22.12	учителі, що атестуються	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			

Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	13.12.	Пентелейчук А.В.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Пентелейчук А.В.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	18-22.12	адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2023/2024 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2023/2024 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2023/2024 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2023 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	що- понеділка	Білик Л.А. Пентелейчук А.В. Білик Л.А. Букатинський В.О., Інженер з охорони праці	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	24.12		
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Білик Л.А.	

4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<p>Видати накази:</p> <p>Про проведення Всеукраїнського тижня правових знань</p> <p>Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови</p> <p>Про підготовку і проведення новорічних свят</p> <p>Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика</p> <p>Про складання номенклатури справ на 2024 рік</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі</p> <p>Про затвердження номенклатури справ</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2023/2024 н.р.</p> <p>Про результати контрольних робіт 2-4 класах</p>	01.12-31.12	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	8.12	класні керівники	

СІЧЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Лящук А.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	Пентелейчук А.В.	
Засідання Ради профілактики Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	26.01.	Пентелейчук А.В., голова РП	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Москалюк О.С., керівники гуртків	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	16-20.01	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Букатинський В.О.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	24-28.01	Сестра медична	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сестра медична	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	19.01.	Лящук А.В.	
Анкета «Протидія булінгу»	23-27.01	Лящук А.В.	
Проходження пед. працівниками навчання на платформі Прометеус «Протидія та запобігання боулінгу»	Протягом місяця	Пед. працівники	
Проведення роз'яснювальної роботи з педагогічними працівниками щодо їхньої	Щомісяця	Пентелейчук	

спостережливості, уважного ставлення до учасників освітнього процесу і здатності вчасно помітити симптоми неблагополуччя в поведінці та настрої дітей		А.В. ЗВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно		
Проведення засідань команд супроводу	До 13.01	Білик Л.А.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	згідно графіку	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного»	22.01 29.01	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 13.01	учителі-предметники	
Психолого-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	13.01.		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров'я	пр. місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 31.01.		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Робота над календарно-тематичним плануванням	до 13.01.	учителі-предметники	

Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 13.01.	голови ШМК	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно		
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	27.01.		
Участь у конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року -2024»			
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	23-26.01	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Пентелейчук А.В.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних комісій питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Голови ШМК	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2023/2024 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2023/2024 н.р. Проведення інструктажів	що-понеделка	Білик Л.А., Пентелейчук А.В. Букатинський В.О. Інженер з охорони праці	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про хід атестації педагогічних працівників закладу	13.01.	Адміністратор	

Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2023/2024 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2023/2024 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2023/2024 н.р. Стан організації інклюзивного навчання Про роботу команд супроводу та виконання ІПР у I семестрі 2023/2024 н.р. Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень		Пентелейчук А.В. Пентелейчук А.В. Білик Л.А.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності»	29.01		

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Лящук А.В.	

Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Пентелейчук А.В.	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Букатинський В.О.	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-06.02	класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	12-16.02	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Сестра медична	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сестра медична	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Пентелейчук А.В.	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	14-18.02	Психологічна служба	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Пентелейчук А.В.	
Психологічна освіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	12-16.02	Флюндра Ю.В.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Пентелейчук А.В.	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	20.02.	Лекторська група	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	Психологічна служба	
Проведення роз'яснювальної роботи з педагогічними працівниками щодо їхньої спостережливості, уважного ставлення до учасників освітнього процесу і здатності вчасно помітити симптоми неблагополуччя в поведінці та настрої дітей	Щомісяця	Пентелейчук А.В. ЗВР	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно		

Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	05-09.02	вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу	20-23.02	вчителі предметів художньо- естетичного циклу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	16.02	класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	19-23.02	Кіцак М.Т.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	05-09.02	адміністрація	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	06-08.02	Флюндра Ю.В.	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров'я	До 28.02	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Оновити дані творчих паспортів учнів	пр.місяця		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	23.02.	вчителі- предметники	
Підготувати та провести практичне засідання ШМК класних керівників з метою розвитку здатності вчасно помітити симптоми неблагополуччя в поведінці та настрої дитини, оволодіння сучасними просвітницько-профілактичними програмами із запобігання та протидії насильства в роботі з учнями, батьками	Лютий	Пентелейчук А.В. , голови ШМК	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	14.02.		
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	07.02.		
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	вчителі	
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	16.02.	Вчителі фізкультури	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Палагнюк О.О.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	17.02.		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Підготовка учнів 11 класу до НМТ Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	щопонеділка	Білик Л.А. Білик Л.А. Москалюк О.С.	
Засідання педагогічної ради	21.02		
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	02.02		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	09.02	Учителі	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН Про результати вивчення системи роботи вчителів			
5. Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	26.02		

БЕРЕЗЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Лящук А.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	Пентелейчук А.В.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Постійно	Букатинський В.О.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	20-24.03	класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	13-17.03.	класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-03.03	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Сестра медична	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Сестра медична	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Постійно	класні керівники Вчителі інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Постійно	Букатинський В.О.	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Пентелейчук А.В.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	26-29.03.	класні керівники 1-11 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	04-7.03.	вч.інформатики	
Батьківський всебуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський	22.03	Пентелейчук А.В.	

авторитет»			
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	
Проведення роз'яснювальної роботи з педагогічними працівниками щодо їхньої спостережливості, уважного ставлення до учасників освітнього процесу і здатності вчасно помітити симптоми неблагополуччя в поведінці та настрої дітей	Щомісяця	Пентелейчук А.В. ЗВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	18-22.03	Сестра медична	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	04-08.03	учителі української мови та літератури Лящук А.В., класні керівники 9, 11 кл.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	19.03	Кіцак М.Т., Німіжан Г.Д., Локовей М.І., Пентелейчук А.В., Зіневич В.П. Марчук Н.В.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	22.03.		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	19.03.		

Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з географії, основ здоров'я, математики	11-15.03	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Білик Л.А., Пентелейчук А.В.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	25.03		
Засідання ШМК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	28.03		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі- предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	13.03.		
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	03.03.		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, -можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	08.03.		
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Пентелейчук А.В.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	15.03.		
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові	що-	Пентелейчук А.В.	

Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	понеділка	Білик Л.А.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2023/2024 н.р. Прохід атестації педагогічних працівників Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі		Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	26.03	Пентелейчук А.В.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	26-29.03	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з географії, основ здоров'я, математики в 5-9 класах Про результати атестація педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів	01.03- 29.03	Адміністрація	

Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	26-29.03.	вчителі інформатики	

КВІТЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Лящук А.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	Пентелейчук А.В.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Букатинський В.О.	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	01-05.04	класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	08-12.04	класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Сестра медична	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Повар А.Є.	
	постійно		
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Бабій М.Г.	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні.Індивідуальні консультації учнів,які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Лящук А.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Години відвертого спілкування « Життя - найвища цінність», «Профілактика булінгу в учнівському середовищі»	23-26.04	класні керівники 1-11 класів	
Проведення роз'яснювальної роботи з педагогічними працівниками щодо їхньої спостережливості, уважного ставлення до учасників освітнього процесу і здатності вчасно помітити симптоми неблагополуччя в поведінці та настрої дітей	Щомісяця	Пентелейчук А.В. ЗВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання			

освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр.місяця		
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця		
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	22-26.04	Букатинський В.О. Бабій М.Г. Рюхтіна Ю.В., Флюндра Ю.В.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр.місяця	Москалюк О.С.	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	18-22.04	Москалюк О.С.	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів	03.04	Вчителі біології	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	Москалюк О.С.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	23-25.04	Класні керівники 7-х кл.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	23-25.04	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	17-21.04.	Пентелейчук А.В.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Продовжити реалізацію заохочувального проєкту «Бонус+»	постійно		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			

Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	11.04.		
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	03.04		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	24.04.		
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних пікніків	пр.місяця	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Пентелейчук А.В.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	19.04		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2023/2024 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023/2024 навчальному році Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів	що- понеділка	Білик Л.А., Пентелейчук А.В.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2023/2024 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою		Атестаційні комісія	

освітньою програмою			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	18.04		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<p>Видати накази:</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту</p> <p>Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Географія» в 2023/2024 навчальному році</p> <p>Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «_____» в 2023/2024 навчальному році</p> <p>Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в II семестрі у зв'язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2024 року</p> <p>Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів</p> <p>Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік</p>	01.04-30.04	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі - предметники	

ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Лящук А.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	Пентелейчук А.В.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Букатинський В.О.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	20-24.05	класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	14-17.05	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Сестра медична	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сестра медична	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	07-10.05	класні керівники, Букатинський В.О.	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр. місяця	адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	14-24.05	адміністрація	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	14.05	Лящук А.В.	
Проведення роз'яснювальної роботи з педагогічними працівниками щодо їхньої спостережливості, уважного ставлення до учасників освітнього процесу і здатності вчасно помітити симптоми неблагополуччя в поведінці та настрої дітей	Щомісяця	Пентелейчук А.В. ЗВР	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання			

освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	14-24.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06.05	класний керівник 10 кл.	
Ціннісне ставлення до праці Участь у міському «Ярмарку професій»	згідно графіку	Лящук А.В., класні керівники 9,11 кл.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	Пентелейчук А.В. Москалюк О.С, класні керівники 6-х кл.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	01.-06.05	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 24.05.		
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 24.05.		
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп»	27.05.		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності,			

використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	28.05	Пентелейчук А.В.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 22.05.		
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	вчителі-предметники	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Пентелейчук А.В.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	21-24.05	керівники кафедр	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2023/2024 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2023/2024 навчальний рік	що-понеділка	Букатинський В.О. адміністрація Лящук А.В. Білик Л.А.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2023/2024 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних	31.05	Адміністрація	

працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про переведення учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	13-17.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, психолог. служба, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	24.05.		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-10-х класах за II семестр 2023/2024 н.р. Про організоване закінчення 2023/2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2023/2024 н.р. Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2023/2024 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2023/2024 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника	01.05-31.05	Адміністрація	

Про закінчення навчання учнями 9-их класів Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 26.05		